



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров АО МКК «ГФСО»

(протокол №285 от «23» марта 2026 г.)

Председатель Совета директоров АО МКК «ГФСО»

/Финк П.П./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ С ПАО СБЕРБАНК
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПОТОЧНЫЕ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПО КРЕДИТНЫМ ПРОДУКТАМ
«ОБОРОТНЫЙ», «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»,
«БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ»**

Самара
2026

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Общие положения.

Положение о предоставлении поручительств в рамках соглашения с ПАО СБЕРБАНК о реализации проекта «Поточные поручительства по кредитным продуктам «Оборотный», «Инвестиционный», «Банковская гарантия» (далее – Положение) является документом, который регламентирует деятельность Акционерного общества Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» (далее - Общество) по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах о предоставлении банковской гарантии, заключаемых с ПАО СБЕРБАНК, в рамках соглашения между Обществом и ПАО СБЕРБАНК о реализации проекта «Поточные поручительства по кредитным продуктам «Оборотный», «Инвестиционный», «Банковская гарантия» (далее – Соглашение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Банк – Самарское отделение № 6991 Поволжского банка ПАО СБЕРБАНК (ОГРН: 1027700132195, ИНН: 7707083893);

Заявка на кредит/банковскую гарантию – электронный документ, формируемый посредством Электронного сервиса, содержащий информацию о параметрах кредита, банковской гарантии, необходимого Заемщику и сведения о Заемщике, установленные правилами Продукта.

Заявка на поручительство – намерение Заемщика получить поручительство Фонда по планируемому кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, с предоставлением информации о параметрах кредита, банковской гарантии и сведений о Заемщике, выраженное любым способом Банку на этапе подачи Заявки на кредит, банковскую гарантию (в том числе в письменной форме или в форме электронного документа).

Договор поручительства – гражданско-правовой договор между Банком и Фондом, по которому Фонд принимает на себя обязательства отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, заключаемому между Банком и Заемщиком. Договор поручительства заключается посредством присоединения Банка к Общим условиям договора поручительства, как это установлено Соглашением.

Заемщик/Должник/Клиент – субъект МСП Самарской области, получивший в Банке одобрение кредита в рамках продуктов «Оборотный», «Инвестиционный», «Банковская гарантия» (далее - Продукт);

Заявление о присоединении – электронный документ, сформированный в целях заключения Договора поручительства, содержащий Индивидуальные условия поручительства (Приложение № 2 к Соглашению).

Общие условия договора поручительства - Общие условия договора поручительства, опубликованные на сайте Фонда (Приложение №1 к Соглашению).

Продукт «Оборотный», «Инвестиционный», «Банковская гарантия» – кредитный продукт, реализуемый Банком посредством рассмотрения заявок на основе Методики Банка.

Рассмотрение заявки на поручительство - проверка кредитоспособности, правоспособности и деловой репутации Заемщика, оценка принимаемого кредитного риска, осуществляемая в рамках рассмотрения Заявки на поручительство, в том числе посредством автоматической проверки соответствия Заемщика параметрам запрашиваемого поручительства (андеррайтинг). При этом андеррайтинг, проведенный Банком в рамках Продукта на этапе подачи Заемщиком Заявки на кредит и Заявки на поручительство, принимается Фондом как достаточный

и считается проведенным также со стороны Фонда. Направление Фондом в Банк сформированного бланка Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 2 к Соглашению) в ответ на полученный от Банка запрос о формировании Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 2.1 к Соглашению) означает положительное рассмотрение (одобрение) Заявки на поручительство.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Фонд – Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» (ОГРН 1156313090010, ИНН 6315007931), оказывающее гарантийную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

Электронный сервис (Сбербизнес) – сервис подачи заявок Заемщика (Клиента) на кредит, банковскую гарантию, включая передачу и подписание согласия на обработку персональных данных для Банка и получение сведений о кредитной истории (кредитных отчетов) Клиента и единоличного исполнительного органа Клиента, с возможностью подписания договора кредитования, договора о предоставлении банковской гарантии по продуктам Банка с использованием электронной цифровой подписи.

1.3. Проект Соглашения, который является Приложением №1 к настоящему Положению, определяет условия предоставления поручительства Фонда и заключения Договоров поручительства по Продукту.

В Соглашении указаны параметры предоставления поручительства, порядок оформления поручительства, порядок предоставления поручительства, порядок уплаты вознаграждения за поручительство.

В приложениях к Соглашению определены Общие условия договора поручительства (договор присоединения) (Приложение №1 к Соглашению), форма «Заявления о присоединении кредитора (Банка) к Общим условиям Договора поручительства» (Приложение №2 к Соглашению), в том числе, порядок исполнения обязательств по Договорам поручительства, Форма «Запроса на формирование Заявления о присоединении Кредитора (Банка) к Общим условиям Договора поручительства» (Приложение №2.1 к Соглашению).

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

1.6. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется решением Совета директоров Фонда.

1.7. Настоящее Положение размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Фонда.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора Фонда и действие настоящего Положения, либо части Положения, может быть приостановлено или прекращено приказом Генерального директора Фонда.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

2.1. Алгоритм действий Заемщика, Банка, Фонда:

2.1.1. Заемщик самостоятельно через Электронный сервис обращается в Банк с Заявкой на кредит, банковскую гарантию. Одновременно с Заявкой на кредит Заемщик подает Заявку на поручительство, исходя из параметров Продукта.

2.1.2. Банк рассматривает Заявку на кредит, банковскую гарантию в соответствии с Методикой Банка, иными внутренними правилами и процедурами Банка. Одновременно Банк осуществляет Рассмотрение заявки на поручительство.

2.1.3. В случае положительного результата рассмотрения Заявки на кредит, банковскую гарантию, Банк проводит проверку соответствия Заемщика и иных условий поручительства согласно п.2.1 Соглашения.

При этом соответствие Заемщика требованиям, указанным в пункте 2.1. Соглашения, подтверждается предоставленным со стороны Банка Фонду чек-листом (со ссылками на адреса проверок) (Приложение №5 к Соглашению).

В случае соответствия Заемщика и иных условий поручительства (п.2.1 Соглашения), Банк направляет в Фонд посредством ЭДО следующие документы:

- запрос на формирование Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства (Приложение №2.1. к Соглашению);
- заполненный чек-лист (по форме Приложения №5 к Соглашению);
- заверенную копию решения Банка о выдаче кредита.

2.1.4. Фонд на основании предоставленных Банком документов в день получения данных документов, при условии их комплектности (а в случае, если документы направлены в Фонд в нерабочий день, либо в рабочий день после 11 часов 00 минут, то не позднее следующего рабочего дня):

- регистрирует обращение на Поручительство Фонда;
- формирует и направляет в Банк проект Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства по форме (Приложение № 2 к Соглашению);
- направляет в Банк счет на оплату вознаграждения за Поручительство Фонда;
- направляет в Банк проект Согласия на передачу сведений о Заемщике по форме (Приложение № 4 к Соглашению).

2.1.5. Направление Фондом в Банк сформированного бланка Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства в ответ на полученный от Банка запрос о формировании Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства (Приложение № 2.1 к Соглашению) означает положительное рассмотрение (одобрение) Заявки на поручительство.

После этого Банк подписывает Заявление о присоединении к Общим условиям договора поручительства и направляет его в Фонд.

2.1.6. Датой заключения Договора поручительства является дата подписания Банком Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства.

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

3.1. Специалисты Фонда в течение трех рабочих после получения от Банка документов по всем заключенным Договорам поручительства согласно пункту 3.5. Соглашения, а в случае наступления окончания отчетного года – не позднее последнего рабочего дня отчетного года:

1) проверяют содержание и комплектность полученных из Банка следующих документов по всем заключенным Договорам поручительства в рамках Соглашения:

- Заявление о присоединении Банка, подписанное со стороны Банка (по форме Приложения № 2 к Соглашению);
- Заявка на поручительство (в случае наличия возможности ее предоставления в Фонд на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- Согласие на обработку персональных данных от лиц, указанных в условиях Соглашения (по форме Приложения № 3 к Соглашению);
- Согласие на передачу сведений о Заемщике (по форме Приложения № 4 к Соглашению)

При этом повторное предоставление в рамках следующего очередного предоставления сведений о заключенных Договорах поручительства не требуется.

2) самостоятельно с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, формируют и сохраняют выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» формируют и сохраняют сведения из Единого реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

Специалисты Фонда формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме и проверяют наличие Заемщика в указанном реестре на дату заключения Договора поручительства.

4) проводят оценку предоставленных Банком документов на соответствие условиям Соглашению, в том числе, на соответствие следующим параметрам:

- лимита единовременного выдаваемого поручительства;
- общего лимита на Заемщика;
- общего лимита на Банк/Продукт;
- предельному размеру ответственности Фонда;
- допустимого размера убытков;
- проверка рейтинга Заемщика, указанного в Заявлении о присоединении к Общим условиям договора поручительства (Приложение №2.1. к Соглашению), на предмет не превышения рейтинга Заемщика установленным предельным значениям рейтинговой шкалы Банка (устанавливается приказом генерального директора Фонда);

- подсегмента (сегмента) Заемщика, кредитного продукта и использование Банком рейтинговой модели Банка;

- проверка дополнительных условий, соблюдение которых необходимо для предоставления поручительства, установленных в зависимости от значения рейтинга Заемщика (срок поручительства, предельный срок кредитов в привязке к рейтингу, максимальная сумма и др.).

5) проверяют наличие сведений о Заемщике в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rostrud.gov.ru>);

б) проводят проверку на предмет выявления факта предоставления Банком и (или) Заемщиком документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов представления Банком и (или) Заемщиком документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты Фонда осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, локальных нормативных актов Фонда.

В целях установления фактов представления Банком и (или) Заемщиком документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты Фонда вправе обращаться в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы) для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, использовать находящиеся в открытом доступе государственные базы данных, а также пользоваться другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Банком и (или) Заемщиком документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами Фонда путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

7) в целях проверки у Заемщика отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии правовыми актами Российской Федерации, а также, в целях проверки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведений о нарушении Заемщиком условий и порядка оказания данного вида поддержки, Специалисты Фонда самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» формируют и сохраняют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Специалисты Фонда формируют сведения в отношении Заемщика из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме и проверяют информацию о наличии нарушения порядка и условий предоставления

поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки на дату заключения Договора поручительства.

3.2. По результатам анализа и оценки документов, согласно пункту 3.1. настоящего Положения, Специалисты Фонда готовят заключение о соответствии Договора поручительства условиям Соглашения либо о несоответствии Договора поручительства условиям Соглашения.

3.3. Специалисты Фонда не реже, чем один раз в неделю, созывают финансово-ресурсный комитет Фонда (далее – ФРК) для рассмотрения заключения, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. ФРК в день созыва рассматривает заключение Специалистов Фонда.

3.5. ФРК принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о соответствии Договора поручительства условиям Соглашения;

3.5.2. о несоответствии Договора поручительства условиям Соглашения.

3.6. В случае принятия Фондом решения, указанного в пункте 3.5.2. настоящего Положения, в том числе, в случае заключения Договора поручительства с нарушением условий, указанных в пункте 4.4. Соглашения, Фонд вправе немедленно отказаться от такого Договора поручительства и расторгнуть его в порядке согласно Разделу 7 Общих условий Договора поручительства (Приложение №1 к Соглашению). При этом Договор поручительства считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Фонда об отказе от Договора поручительства.

3.7. Специалисты Фонда контролируют оплату вознаграждения со стороны Заемщика в адрес Фонда по Договору поручительства, которая должна быть произведена Заемщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства (подписания Банком Заявления о присоединении к Общим условиям договора поручительства).

В случае неоплаты вознаграждения в установленный срок, Фонд вправе расторгнуть Договор поручительства в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив Банк за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Порядок работы Фонда с требованиями Банка об исполнении обязательств по Договорам поручительства регламентирован разделом 5 Общих условий договора поручительства (договор присоединения) (Приложение №1 к Соглашению).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ

5.1. К Фонду, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требование кредитора. Фонд также вправе требовать от Должника уплаты процентов на сумму, выплаченную кредитору, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

5.2. По исполнении Фондом обязательства Банк обязан вручить Фонду документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование.

5.3. После исполнения Фондом обязательств за Должника по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, Банк продолжает оказывать Фонду всестороннюю информационную поддержку, способствующую удовлетворению требований Фонда к Должнику.