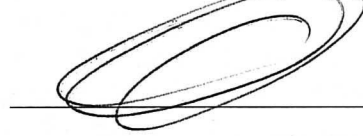


УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров АО МКК «ГФСО»

(протокол №283 от «17» марта 2026 г.)

Председатель Совета директоров АО МКК «ГФСО»



/Финк П. П./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
И ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
(новая редакция)**

Самара
2026

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Общие положения.

Положение о предоставлении поручительства и исполнении обязательств по договорам поручительства (далее – Положение) является документом, который регламентирует деятельность Акционерного общества Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» по:

– предоставлению поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, соглашениях об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями, государственными фондами развития промышленности и иными организациями, заключившими с Обществом соглашения о сотрудничестве;

– исполнению обязательств по договорам поручительства.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Общество, Поручитель – Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области»;

Совет директоров Общества – коллегиальный орган управления Общества, в компетенцию которого входит одобрение сделок в случаях, определенных Уставом Общества;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Общества;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (Организации инфраструктуры) – организации, которые осуществляют свою деятельность по реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;

Банк, Гарант – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или заключившая с СМСП или Организацией инфраструктуры кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии или соглашение об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита), с которой у Общества заключено соглашение о сотрудничестве;

Микрофинансовая организация (МФО) – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность, и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», планирующая заключить или заключившая с СМСП или Организацией инфраструктуры договор займа, с которой у Общества заключено соглашение о сотрудничестве;

Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

Лизинговая компания – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателя, планирующая заключить или заключившая с СМСП или Организацией инфраструктуры договор финансовой аренды (лизинга), с которой у Общества заключено соглашение о сотрудничестве;

Государственный фонд развития промышленности – организация, созданная в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488 - ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и оказывающая финансовую поддержку СМСП или Организациям инфраструктуры в сфере промышленности, планирующая заключить или заключившая с СМСП или Организацией инфраструктуры договор займа, с которой у Общества заключено соглашение о сотрудничестве;

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности) – Государственный фонд развития промышленности, планирующий заключить или заключивший с СМСП или Организациями инфраструктуры договор займа, с которым у Общества заключено соглашение о сотрудничестве;

Финансовая организация – Кредитная организация, Микрофинансовая организация, Лизинговая компания, Государственный фонд развития промышленности, Фонд развития промышленности и иные организации, заключившие с Обществом соглашение о сотрудничестве в целях предоставления поручительства СМСП и Организациям инфраструктуры по обязательствам СМСП и (или) Организаций инфраструктуры, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии, соглашениях об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иных договорах;

Заемщик – СМСП или Организация инфраструктуры, заключивший (-ая) или намеревающийся (-аяся) заключить кредитный договор или соглашение об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) с Банком, договор займа с Микрофинансовой организацией или с Государственным фондом развития промышленности или с Фондом развития промышленности;

Лизингополучатель – СМСП или Организация инфраструктуры, заключивший (-ая) или намеревающийся (-аяся) заключить договор финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией;

Принципал – СМСП или Организация инфраструктуры, заключивший (-ая) или намеревающийся (-аяся) заключить договор о предоставлении банковской гарантии с Банком;

Заявитель – Заемщик либо Лизингополучатель, либо Принципал, подавший заявку на предоставление поручительства, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении поручительства и намеревающийся заключить трехсторонний договор поручительства;

Должник – СМСП или Организация инфраструктуры, заключивший (-ая) трехсторонний договор поручительства;

Специалисты Общества – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление поручительства, оценку деятельности Заявителя, оценку рисков возникновения у Общества потерь (убытков), связанных с неисполнением Заявителем обязательств перед Финансовыми организациями, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении поручительства и иные мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

Финансово - ресурсный комитет (ФРК) – коллегиальный орган, созданный в соответствии с положением о финансово – ресурсном комитете на основании приказа Генерального директора Общества в целях рассмотрения документов Заявителя на предоставление поручительства на

соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также в целях рассмотрения заключений Специалистов Общества;

Гарантийный капитал Общества – денежные средства, поступившие в Общество из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на реализацию мероприятия по предоставлению поручительств и независимых гарантий СМСП, Организациям инфраструктуры и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (за исключением денежных средств на исполнение обязательств Общества по поручительствам Общества, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - денежные средства на исполнение обязательств), а также финансовый результат от деятельности Общества по предоставлению поручительств и независимых гарантий, иные целевые поступления, поступившие в Общество из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на реализацию мероприятия по предоставлению поручительств и независимых гарантий;

Режим¹ – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации / чрезвычайное положение / военное положение / правовой режим контртеррористической операции / иной режим, связанный с ведением боевых действий и (или) направленный на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей, предусмотренные нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

Режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации – режим, установленный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или при возникновении чрезвычайной ситуации;

Обязательство² – под обязательствами СМСП или Организации инфраструктуры перед Финансовыми организациями понимается:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту по осуществлённому Гарантом платежу по банковской гарантии;

4) денежная сумма, подлежащая выплате Банку по осуществлённому Банком платежу по аккредитиву;

5) проценты за пользование кредитом (по обязательствам СМСП и (или) Организаций инфраструктуры, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительство Общества не предоставлялось, в случае введения Режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации. Предоставление поручительства Общества СМСП и Организациям инфраструктуры осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия Режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

б) денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

Поручительство Общества – поручительство, в силу которого Общество принимает на себя обязанность отвечать перед Финансовой организацией за исполнение СМСП или Организацией инфраструктуры обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой

¹ Заявитель, при подаче заявки на предоставление поручительства, должен документально подтвердить введение хотя бы одного из указанных Режимов в отношении территории, на которой он фактически осуществляет свою деятельность.

² Перечень Обязательств, в обеспечение которых Общество предоставляет Поручительство Общества, определяется условиями заключенного Договора поручительства.

аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иным договорам;

Договор поручительства – трехсторонний договор поручительства, заключенный между Обществом, Финансовой организацией и Должником, в силу которого Общество принимает на себя обязанность отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Должником обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иным договорам;

Независимая гарантия – оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ независимая гарантия, предоставляемая акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) и (или) акционерным обществом «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства (АО «Банк МСП»)», в пользу Финансовой организации в целях обеспечения обязательств СМСП или Организации инфраструктуры по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иным договорам на условиях, определенных в гарантии;

Поручительство Корпорации МСП³ - обязательство Корпорации МСП перед Финансовой организацией (Банком) отвечать за исполнение СМСП обязательств по кредитным договорам, заключаемым СМСП и Финансовой организацией (Банком);

Иностраный агент - лицо, находящееся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Официальный сайт Общества – www.gfso.ru;

Специальный режим – аккредитованные Советом директоров Общества программы кредитования, предоставления банковских гарантий, установления лимитов на проведение операций по непокрытым аккредитивам, лизинга и займов Финансовых организаций;

Специальный режим без повторного андеррайтинга – специальные условия и порядок предоставления поручительства, установленные Советом директоров Общества.

1.3. Поручительство Общества предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Общества предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Общества перед Финансовыми организациями.

1.5. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется решением Совета директоров Общества.

1.6. Настоящее Положение размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ним любого заинтересованного лица, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Общества.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора Общества и действие настоящего Положения, либо части Положения, может быть приостановлено или прекращено приказом Генерального директора Общества.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА.

2.1. Поручительство Общества предоставляется, если Заявитель отвечает следующим критериям:

1) Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Самарской области⁴ и

³ Порядок и условия предоставления Поручительства Корпорации МСП устанавливаются локальными нормативными актами Корпорации МСП.

⁴ Заявитель - юридическое лицо имеет место нахождения на территории Самарской области и состоит на налоговом учете на территории Самарской области. В случае если на момент обращения за получением Поручительства

осуществлять хозяйственную деятельность;

2)⁵ Заявитель не должен иметь по состоянию на дату не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до даты заключения Договора поручительства просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

3) в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) Заявитель не должен иметь за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства, нарушений⁶ условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, соглашений об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита).

5) Заявитель не должен находиться в реестре иностранных агентов.

6)⁷ Заявитель либо учредитель Заявителя, владеющий более 50% (Пятидесяти процентов) от общего количества голосующих акции (долей) в уставном (складочном) капитале Заявителя, не должны находиться в перечне блокируемых лиц, в отношении которых введены специальные экономические меры, направленные на запрет (ограничение) совершения финансовых операций и (или) замораживание (блокирование) денежных средств и (или) иного имущества, принадлежащих блокируемым лицам, а также финансовых операций, совершаемых в интересах и (или) в пользу блокируемых лиц.

2.2. Поручительство Общества не предоставляется Заявителю:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного пунктом 3.2.4. настоящего Положения, или предоставлении противоречивых и (или) недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющемуся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) в случае наличия на дату подачи заявки на предоставление поручительства вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с Заявителя в размере, превышающем 5 % (Пять) процентов от стоимости активов Заявителя;

7) в случае отрицательного заключения Специалистов Общества.

8)⁸ ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении Поручительства

Общества сделана запись в ЕГРЮЛ о принятом Заявителем - юридическим лицом решении об изменении места нахождения на иной субъект Российской Федерации, или о недостоверности адреса регистрации, Поручительство Общества не предоставляется. Заявитель – индивидуальный предприниматель должен состоять на налоговом учете на территории Самарской области.

⁵ Критерий не применяется для Поручительств предоставляемых в рамках лимита, установленного в п.3(1).1. настоящего Положения в Режиме.

⁶ Допускаются просрочки платежа до 7 дней, в совокупности за 12 (двенадцать) месяцев не более 30 дней, за исключением возникновения незначительного размера (до 1000 (Одной тысячи) рублей включительно).

⁷ Перечни указанных лиц устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах».

⁸ п.п. 8 п. 2.2. настоящего Положения не применяется в случаях реструктуризации задолженности по договорам, в обеспечение которых предоставлено Поручительство Общества.

Общества (Заявитель обращается с заявкой на предоставление поручительства в обеспечение исполнения обязательств одного и того же конкретного кредитного договора, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), договора о предоставлении банковской гарантии, соглашения об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иного договора) и срок действия Поручительства Общества не истек.

Общество принимает заявку на предоставление поручительства к рассмотрению, в случае, если из условий предоставления Поручительства Общества, указанных в документах, предоставленных Финансовой организацией, следует, что действующее Поручительство прекращается в день предоставления нового Поручительства Общества (заключения Договора поручительства).

9) в случае наличия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведений о нарушении Заявителем условий и порядка оказания данного вида поддержки.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания Заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки.

2.3. Заявитель, претендующий на предоставление Поручительства Общества, должен предоставить залог и (или) банковскую гарантию и (или) Независимую гарантию и (или) Поручительство Корпорации МСП в размере не менее 50% (Пятидесяти процентов) от Обязательства, за исключением случаев привлечения Поручительства Общества по Обязательствам, возникающим в рамках Специального режима.

Если Заявитель обращается за Поручительством Общества, предполагающим обеспечение обязательств по кредиту, целью которого является приобретение имущества и последующая передача его в залог Банку, залог, в части приобретаемого имущества, должен быть оформлен не позднее срока, установленного для этого Банком, но в любом случае не позднее 6 (Шести) месяцев с даты заключения соответствующего кредитного договора. В случае если по объективным причинам (по мнению Банка и Поручителя) приобретаемое имущество не может быть оформлено Заявителем в залог в установленный срок, кредит может быть обеспечен иным равноценным способом при условии принятия соответствующего решения Банком и с согласия на это Поручителя. Иное обеспечение должно быть также оформлено в течение 6 (Шести) месяцев с даты заключения кредитного договора.

2.3.1. При определении размера обеспечения исполнения обязательства, необходимого для предоставления Поручительства Общества, в расчет не принимается поручительство и (или) независимая гарантия третьих лиц (за исключением Независимой гарантии и (или) Поручительства Корпорации МСП) и (или) залог права (требования) по договорам / контрактам (за исключением залога прав на объекты интеллектуальной собственности).

При определении размера обеспечения исполнения обязательства, необходимого для предоставления Поручительства Общества, залоговая стоимость имущества, обремененного правами третьих лиц (последующий залог), принимается в объеме свободного остатка⁹.

2.3.2. В случае предоставления Заявителем, претендующим на получение Поручительства Общества, в качестве обеспечения исполнения обязательства Независимой гарантии и (или) Поручительства Корпорации МСП, объем совместного обеспечения исполнения обязательств

⁹ Размер свободного остатка рассчитывается как разница между залоговой стоимостью имущества и задолженностью Заявителя по всем обязательствам, обеспеченным залогом данного имущества.

(Поручительства Общества и Независимой гарантии и (или) Поручительства Корпорации МСП) в совокупности не может превышать максимального значения, установленного локальными нормативными актами Корпорации МСП.

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемого Поручительства Общества в отношении одного СМСП или Организации инфраструктуры не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.5. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств Общества по договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении одного СМСП или Организации инфраструктуры (по действующим Договорам поручительства), не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.6. Максимальная ответственность Общества перед Финансовой организацией не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от суммы неисполненных Должником Обязательств по заключенному кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иному договору, на момент предъявления требования Финансовой организацией по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иному договору, обеспеченному Поручительством Общества.

2.6.1. В случае предоставления в обеспечение исполнения Обязательств по договорам, указанным в п. 2.6. настоящего Положения залога прав на объекты интеллектуальной собственности, максимальная ответственность Общества перед Финансовой организацией не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от суммы неисполненных Должником Обязательств и не может превышать стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, подтвержденной отчетом о проведении независимой оценки.

2.7. Общество не отвечает перед Финансовыми организациями за исполнение Должником обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов за пользование кредитом (займом), комиссий, платы за предоставление отсрочки возмещения платежа (платы за досрочное возмещение отсрочки платежа), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником своих обязательств перед Финансовыми организациями по указанным в настоящем пункте договорам.

2.8. Поручительство Общества должно быть выражено в российских рублях. В случае если обеспечиваемые Поручительством Общества Обязательства выражены в валюте иной, чем российский рубль, расчет размера Поручительства Общества производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения Договора поручительства.

2.9. Вознаграждение Общества за предоставляемое Поручительство Общества определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого Поручительства Общества на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования Поручительства Общества, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.10. Размер ставки вознаграждения за предоставление Поручительства Общества составляет **0,75% (Ноль целых семьдесят пять сотых процента) годовых.**

2.11. Вознаграждение Обществу уплачивается Должником единовременно в день заключения Договора поручительства.

2.11.1. В случае заключения Договора поручительства на срок более 2 (двух) лет в

обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита), направленному на инвестиционные цели, допускается рассрочка уплаты вознаграждения на срок действия Договора поручительства без перерасчета вознаграждения, исходя из фактического объема Обязательств и (или) размера ответственности Общества по Договору поручительства на момент его заключения.

2.12. В случае изменения размера ответственности Общества (Поручительства Общества) по Договору поручительства вознаграждение за предоставленное Поручительство Общества не подлежит возврату Должнику.

2.13. Должник вправе, в случае полного досрочного исполнения им обязательства только по кредитному договору (договору займа) либо в случае досрочного расторжения Договора поручительства по инициативе Общества, обратиться в Общество за возвратом части суммы вознаграждения за предоставленное Поручительство Общества.

2.13.1. Возврат Должнику части суммы вознаграждения за предоставленное Поручительство Общества производится Обществом в срок не позднее 30 (Тридцати) дней со дня получения Обществом следующих документов:

- 1) заявления Должника о возврате части суммы вознаграждения за предоставленное Поручительство Общества;
- 2)¹⁰ заверенной уполномоченным лицом Финансовой организации копии соглашения о досрочном расторжении кредитного договора (договора займа) в связи с полным досрочным исполнением Должником обязательства по кредитному договору (договору займа) либо заверенной уполномоченным лицом Финансовой организации копии соглашения о досрочном расторжении Договора поручительства.

Возврат части суммы вознаграждения за предоставленное Поручительство Общества допускается в случае наличия условия о возврате вознаграждения в Договоре поручительства.

2.13.2. Часть суммы вознаграждения, подлежащая возврату, рассчитывается со дня предоставления Обществу документов, указанных в п. 2.13.1. настоящего Положения по день окончания кредитного договора (договора займа), в обеспечение которого предоставлено Поручительство Общества либо по день прекращения Договора поручительства¹¹.

2.14 Условия предоставления Поручительства Общества в рамках Специального режима без повторного андеррайтинга устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Общества, утвержденным Советом директоров Общества.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА.

3.1. Предоставление Поручительства Общества осуществляется Обществом на условиях субсидиарной ответственности на основании заявок СМСП или Организаций инфраструктуры, поступивших от Финансовых организаций, с приложением документов, определенных в пункте 3.2.4. настоящего Положения.

3.2. Алгоритм действий СМСП или Организации инфраструктуры, Финансовой организации, Общества:

3.2.1. СМСП или Организация инфраструктуры самостоятельно обращаются в Финансовую организацию с заявлением на предоставление кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам.

3.2.2. Финансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявление, анализирует представленные им документы, финансовое состояние и принимает решение о возможности кредитования, предоставления займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на

¹⁰ В зависимости от основания прекращения Договора поручительства.

¹¹ В зависимости от основания прекращения Договора поручительства.

проведение операций по непокрытым аккредитивам с определением необходимого обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) или отказе в предоставлении кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам;

3.2.3. В случае если предоставляемого обеспечения исполнения обязательств недостаточно для принятия положительного решения о кредитовании, предоставлении займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам, Финансовая организация информирует СМСП или Организацию инфраструктуры о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иному договору Поручительства Общества.

3.2.4. При согласии СМСП или Организации инфраструктуры получить Поручительство Общества (заключить договор поручительства) Финансовая организация направляет в Общество заявку на предоставление поручительства, составленную по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

Финансовая организация¹² одновременно с заявкой на предоставление поручительства направляет в Общество следующие документы, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении Поручительства Общества, за исключением случаев привлечения Поручительства Общества по Обязательствам, возникающим в рамках Специального режима (перечень документов, необходимых для принятия Обществом решения о предоставлении Поручительства Общества в рамках Специального режима утверждается решением Совета директоров Общества):

1) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителя Заявителя (физических лиц), в случае предоставления персональных данных, в том числе копий всех страниц паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества); согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества);

2) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя) (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества);

3) выписка из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам при условии предоставления Поручительства Общества, с указанием всех существенных условий сделки по предоставлению кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам в том числе наличия обеспечения исполнения обязательств, необходимого для предоставления Поручительства Общества;

4) копия заключения о финансовом состоянии Заявителя или мотивированного суждения Финансовой организации о его финансовом состоянии и решения Финансовой организации об отнесении кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, документарного лимита или лимита по непокрытым аккредитивам к группе однородных кредитов, займов, лизинга, банковских гарантий, документарных лимитов или лимитов по непокрытым аккредитивам с указанием описания бизнеса Заявителя, целевого назначения кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, документарного

¹² За исключением Фонда развития промышленности. Порядок предоставления документов и их заверения в случае предоставления Поручительства Общества по договорам займа, заключаемым между СМСП или Организациями инфраструктуры с Фондом развития промышленности, установлен в п. 3.2.4.1. настоящего Положения.

лимита или лимита по непокрытым аккредитивам, схемы расчетов с контрагентами Заявителя, кредитного портфеля Заявителя на дату подачи заявки на предоставление поручительства (с расшифровкой: наименование кредитора, займодавца, суммы кредита, займа, дата погашения кредита, займа, остаток задолженности, обеспечение исполнения обязательств);

5) копия заявления на предоставление кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам по форме Финансовой организации (при наличии);

6) копия анкеты (если она не совмещена с заявлением на предоставление кредита, займа, лизинга, банковской гарантии, лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам) по форме Финансовой организации (при наличии);

7) копии всех страниц паспортов Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для физического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя;

8)¹³ копия¹⁴ справки (сведений) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства:

- копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) или копия справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082) или копия сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518).

В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем.

9) копия лицензии (разрешения) на право осуществления Заявителем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) при осуществлении Заявителем лицензируемого вида деятельности;

10) копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет хозяйственную деятельность;

11) в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения:

11.1) Заявители – юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют:

– копию бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на предоставление поручительства с отметкой налогового органа о принятии;

– промежуточную бухгалтерскую отчетность (форма №1, форма №2) за подписью уполномоченного лица за четыре отчетные даты (квартал), предшествующие дате подачи заявки на предоставление поручительства;

– копию налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на предоставление поручительства с отметкой налогового органа о принятии;

– копию итоговой части аудиторского заключения за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством РФ обязанность по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности возложена на Заявителя.

¹³ Настоящий документ не предоставляется СМСП при Режиме в рамках лимита, установленного в п.3(1).1. настоящего Положения.

¹⁴ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

11.2) Заявители – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

– копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на предоставление поручительства с отметкой налогового органа о принятии;

– сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов или иной документ, подтверждающий сведения о доходах и расходах организации за период не менее 6 (шести) последних месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) последних месяцев до даты подачи заявки на предоставление поручительства (в электронном виде – формат Excel);

– копию бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на предоставление поручительства с отметкой налогового органа о принятии (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН)).

11.3) Заявители – индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на предоставление поручительства с отметкой налогового органа о принятии, а Заявители - индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют справку (сведения) о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) из налогового органа, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства, либо её копию, заверенную Специалистом Общества¹⁵, либо Финансовой организацией.

11.4) В случае если финансовый результат Заявителя в соответствии с налоговой отчетностью на последнюю отчетную дату не позволяет обслуживать кредит, заем, лизинг, Общество принимает к рассмотрению дополнительные документы Заявителя, подтверждающие достаточность финансового результата для обслуживания кредита, займа, лизинга и (или) улучшение финансового результата в период пользования кредитными средствами, заемными средствами, лизингом.

12) копии правоустанавливающих документов на предмет залога, копии контрактов (проектов) на приобретение предмета залога (с указанием в том числе вида приобретаемого имущества, модели, года выпуска и иных его свойств), предоставляемого (либо который будет предоставлен в течение установленного срока) в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита), за исключением залога товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ).

В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств (залог) по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) ТМЦ, Финансовая организация предоставляет Обществу письмо с указанием сведений о предмете залога, позволяющих идентифицировать ТМЦ (наименование ТМЦ, количество ТМЦ, стоимость ТМЦ (рыночная и залоговая)), а также сведений о правоустанавливающих документах на ТМЦ (с указанием даты и номера договора, счета-фактуры, товарной накладной, платежного поручения).

¹⁵ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, формируется в мобильном приложении налогоплательщика "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

В случае если в обеспечение исполнения обязательств (залог) по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) передается недвижимое имущество, то в отношении каждого объекта такого недвижимого имущества:

- если правообладателем объекта недвижимости является гражданин, которым в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в орган регистрации прав подавалось заявление о внесении в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) записи о возможности предоставления персональных данных соответственно правообладателя объекта недвижимости, Специалисты Общества самостоятельно с использованием электронного сервиса «Получение сведений ЕГРН», размещенного на официальном сайте Росреестра в сети Интернет, формируют выписку из ЕГРН в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают ее и заверяют своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

- если правообладателем объекта недвижимости является гражданин, которым в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в орган регистрации прав не подавалось заявление о внесении в ЕГРН записи о возможности предоставления персональных данных соответственно правообладателя объекта недвижимости, Финансовая организация предоставляет Обществу копию выписки из ЕГРН полученную не ранее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предоставления ее Обществу;

13) залогодателям и (или) поручителям – физическим лицам:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества);

- копия всех страниц паспорта залогодателя и (или) поручителя.

14) проект Договора поручительства (в электронном виде – формат Word).

Оригиналы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Финансовой организации и оттиском печати Финансовой организации (при наличии печати).

3.2.4.1. В случае предоставления Поручительства Общества по договорам займа, заключаемым между СМСП или Организациями инфраструктуры с Фондом развития промышленности, Фонд развития промышленности одновременно с заявкой на предоставление поручительства направляет в Общество документы, указанные в п.п. 3-6 п. 3.2.4. настоящего Положения.

Оригиналы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Фонда развития промышленности, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Фонда развития промышленности и оттиском печати Фонда развития промышленности (при наличии печати).

СМСП или Организация инфраструктуры одновременно с Фондом развития промышленности направляет в Общество документы, указанные в п.п. 1,2,7-14 п. 3.2.4. настоящего Положения.

Оригиналы документов, предоставляемые СМСП или Организацией инфраструктуры должны быть подписаны уполномоченным лицом СМСП или Организации инфраструктуры, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица СМСП или Организации инфраструктуры и оттиском печати СМСП или Организации инфраструктуры (при наличии печати).

3.2.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Общества Финансовая организация и (или) Заявитель вправе самостоятельно представить в Общество дополнительные документы, помимо указанных в пункте 3.2.4 настоящего Положения.

Общество вправе запросить у Финансовой организации и (или) Заявителя дополнительные документы для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Общества.

3.2.6. Сроки рассмотрения заявок Обществом при условии комплектности документов, определенных пунктом 3.2.4. настоящего Положения, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3.2.7. Специалисты Общества со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Поручительства Общества:

1) самостоятельно с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, формируют выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают ее и заверяют своей подписью;

2) самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают указанные сведения, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

Специалисты Общества формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме и проверяют наличие Заявителя в указанном реестре на дату рассмотрения представленных Финансовой организацией документов и на дату заключения Договора поручительства.

Специалисты Общества распечатывают сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

3) в целях проверки у Заявителя отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии правовыми актами Российской Федерации, а также, в целях проверки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведений о нарушении Заявителем условий и порядка оказания данного вида поддержки, Специалисты Общества самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают указанные сведения, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

Специалисты Общества формируют сведения в отношении Заявителя из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме и проверяют информацию о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки на дату рассмотрения представленных Финансовой организацией документов и на дату заключения Договора поручительства.

Специалисты Общества распечатывают сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

4) рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя, оценку достаточности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств;

5) проводят в отношении поступившей заявки на предоставление поручительства оценку правоспособности Заявителя и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заявителя;

6) проверяют информацию, содержащуюся в бюро кредитных историй, справочно-правовых базах данных, имеющихся в наличии у Общества, проводят проверку деловой репутации Заявителя, а также проверяют наличие сведений о Заявителе в реестре работодателей, у которых

выявлены факты нелегальной занятости на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://rostrud.gov.ru>);

7) проводят оценку риска возникновения у Общества потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Должником Обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано Поручительство Общества;

8) проводят проверку на предмет выявления факта предоставления Финансовой организацией и (или) Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов представления Финансовой организацией и (или) Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты Общества осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества.

В целях установления фактов представления Финансовой организацией и (или) Заявителем документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты Общества вправе обращаться в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы) для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, использовать находящиеся в открытом доступе государственные базы данных, а также пользоваться другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Финансовой организацией и (или) Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами Общества путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

9) проверяют наличие сведений о Заявителе в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minjust.gov.ru>).

Решением Совета директоров Общества может быть установлен иной перечень проводимых мероприятий, в случаях привлечения Поручительства Общества по Обязательствам, возникающим в рамках Специального режима.

3.2.7.1. Специалисты Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества, при необходимости:

1) осуществляют выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заявителя;

2) проводят осмотр передаваемого в залог имущества.

3.2.7.2. В процессе оценки деятельности Заявителя Специалисты Общества вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям.

В случае запроса дополнительных документов и (или) сведений срок, указанный в пункте 3.2.6. настоящего Положения, увеличивается на срок предоставления требуемых дополнительных документов и (или) сведений, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

3.2.8. По результатам анализа и оценки представленных документов Специалисты Общества готовят заключение о предоставлении Поручительства Общества либо об отказе в предоставлении Поручительства Общества.

3.2.9. Специалисты Общества созывают ФРК для рассмотрения документов Заявителя на предоставление Поручительства Общества на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также для рассмотрения заключения Специалистов Общества.

3.2.10. ФРК в день созыва рассматривает документы Заявителя на предоставление Поручительства Общества на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также рассматривает заключения Специалистов Общества.

3.2.11. ФРК принимает одно из следующих решений:

3.2.11.1. о соответствии условиям и требованиям настоящего Положения и возможности предоставления Поручительства Общества;

3.2.11.2. о несоответствии условиям и требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении Поручительства Общества.

3.2.12. В случае если в соответствии с уставом Общества сделка по предоставлению Поручительства Общества требует одобрения Советом директоров Общества, Генеральный директор Общества, при условии, что ФРК приняло решение, указанное в пункте 3.2.11.1. настоящего Положения, после принятия решения ФРК направляет в адрес Совета директоров Общества документы по сделке для ее одобрения в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.2.13. Совет директоров Общества в срок не более 3 (трех) рабочих дней обязан рассмотреть представленные документы и принять одно из следующих решений:

3.2.13.1. об одобрении сделки, связанной с предоставлением Заявителю Поручительства Общества;

3.2.13.2. об отказе в одобрении сделки, связанной с предоставлением Заявителю Поручительства Общества.

3.2.14. Общество в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения, обязано сообщить о принятом решении по предоставлению Поручительства Общества или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

3.2.15. В случае принятия Обществом решения, указанного в пункте 3.2.11.1. настоящего Положения, либо в пункте 3.2.13.1. настоящего Положения, Общество в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Договор поручительства по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

Специалисты Общества в дату заключения Договора поручительства проверяют¹⁶ информацию об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. В случае, если на дату проверки справка, указанная в пп. 8 п. 3.2. настоящего Положения получена из налогового органа ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения Договора поручительства, Финансовая организация обязана предоставить Обществу указанную справку, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения Договора поручительства, в противном случае Договор поручительства не может быть заключен до момента предоставления актуальной справки подтверждающей отсутствие указанной задолженности.

3.3. В рамках настоящего Положения Финансовая организация и Общество вправе осуществлять взаимодействие по предоставлению Поручительства путем обмена юридически значимыми документами, указанными в пунктах 3.2.4.-3.2.5., 3.2.7.2. настоящего Положения без использования бумажных носителей в программе для ЭВМ с использованием квалифицированной электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Порядок предоставления Поручительства Обществом в рамках Специального режима без повторного андеррайтинга устанавливается отдельным локальным нормативным актом Общества, утвержденным Советом директоров Общества.

3.5. Общество обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Общества в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

Документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Общества возврату СМСП или Организации инфраструктуре не подлежат.

РАЗДЕЛ 3(1) ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА ПРИ ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА

¹⁶ Указанные мероприятия не осуществляются при предоставлении Поручительства Общества в рамках лимита, установленного в п.3(1).1. настоящего Положения в Режиме.

3(1).1. В случае наличия у Общества денежных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие цели, предоставление Поручительства осуществляется в объеме 10% (десяти процентов)¹⁷ размера Гарантийного капитала Общества в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2 - 3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

3(1).2. Срок рассмотрения заявок Обществом при условии комплектности документов составляет 1 (один) рабочий день, следующий за днем подачи заявки на предоставление Поручительства Общества.

3(1).3. Специалисты Общества со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Поручительства Общества осуществляют мероприятия, предусмотренные п. 3.2.7.-3.2.12. настоящего Положения.

3(1).4. Максимальный объем единовременно выдаваемого Поручительства Общества в отношении одного СМСП не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

3(1).5. Общество в срок, установленный пунктом 3(1).2. настоящего Положения, обязано сообщить о принятом решении по предоставлению Поручительства Общества или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

3(1).6. В случае принятия Обществом решения, Общество в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Договор поручительства по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

3(1).7. Срок предоставления Поручительства Общества не превышает 3 (трех) лет.

3(1).8. Размер ставки вознаграждения за предоставление Поручительства Общества - 0,45% (Ноль целых сорок пять сотых процента) годовых.

3(1).9. у СМСП не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Общество принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договорам поручительства по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Должником своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Должником своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), соглашениям об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, но не позже срока, определенного Договором поручительства, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Должника, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Договором поручительства.

4.2. Общество принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору поручительства при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии Договора поручительства, кредитного договора, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), договора о предоставлении банковской гарантии, соглашения об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита), в том числе документов, направляемых сторонами при офертно-акцептной форме заключения

¹⁷ В случае если Поручительство Общества в рамках указанного лимита, запланированное к выдаче в рамках указанного лимита, превышает свободный остаток в рамках указанного лимита, то указанный лимит увеличивается на сумму превышения.

договора, и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Должника;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Обществу, в виде отдельного документа и рассчитанной по формуле, указанной в Договоре поручительства;

д) информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Обществом;

е) выписки по ссудному счету Должника, подтверждающие размер задолженности Должника перед Финансовой организацией и выписки по счетам, подтверждающие погашение задолженности по обязательствам Должника перед Финансовой организацией;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (в соответствии с приложением к Договору поручительства, утвержденному Генеральным директором Общества);

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) справку о проделанной работе (дневник мероприятий) (составляется в произвольной форме в виде отдельного документа) с копиями документов, подтверждающих:

- предъявление требования Должнику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Должника и его поручителей (за исключением Общества), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Должника, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Общества);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Должника, поручителей (за исключением Общества), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Должника;

в) копию требования Финансовой организации к Должнику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Должнику), а также, при наличии, копию ответа Должника на указанное требование Финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Должника по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Должника на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) справку с информацией о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества на дату предъявления требования Обществу (с приложением подтверждающих документов);

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника был оформлен залог), а именно: копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в

электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества, в случае если заложенное имущество было реализовано на момент предъявления требования;

ж) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Должника предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Общества, а именно копия соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

з) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Должника, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

и) копии исполнительных листов (при наличии документа на дату предъявления Финансовой организацией требования Обществу);

к) копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства/об окончании исполнительного производства (при наличии документа на дату предъявления Финансовой организацией требования Обществу).

4.3. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организацией к Обществу, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии печати).

4.4. При непредставлении полного пакета документов, определенного пунктом 4.2. настоящего Положения, и оформленного не в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, требование Финансовой организации об исполнении обязательств по Договору поручительства не считается предъявленным к Обществу и не подлежит рассмотрению Обществом в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.5. Общество обязано в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации и документов, указанных в 4.2. настоящего Положения, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении. При этом в случае наличия возражений Общество направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Общество в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организацией перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

Решение об исполнении требования Финансовой организации по Договору поручительства (перечисление или не перечисление денежных средств по требованию Финансовой организации), одобренному Советом директоров Общества как сделка с заинтересованностью, принимает Совет директоров Общества.

4.6. Обязательства Общества считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЩЕСТВУ

5.1. К Обществу, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежавшие кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором Общество удовлетворило требование кредитора. Общество также вправе требовать от Должника

уплаты процентов на сумму, выплаченную кредитору, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Должника.

5.2. По исполнении Обществом обязательства Финансовая организация обязана вручить Обществу документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование.

5.3. После исполнения Обществом обязательств за Должника по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, соглашению об открытии (установлении) линии (лимита) на проведение операций по непокрытым аккредитивам (в том числе с отсрочкой возмещения платежа по аккредитиву или предоставлением кредита) и иному договору, Финансовая организация продолжает оказывать Обществу всестороннюю информационную поддержку, способствующую удовлетворению требований Общества к Должнику.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

№ 00466/04.07.06 лист (а/ов)

Генеральный директор АО МКК «ГФСО»

С.В. Андреев

