



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров АО МКК «ГФСО»

(протокол №264 от «15» сентября 2025 г.)

Председатель Совета директоров АО МКК «ГФСО»

/Финк П.П./

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Общие положения.

Положение о предоставлении независимых гарантий в обеспечение исполнения контрактов (далее – Положение) определяет условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства независимых гарантий в обеспечение исполнения контрактов в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также исполнение обязательств по заключенным договорам о предоставлении независимых гарантий.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44), постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1005), приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Общество, Гарант – Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области»;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Общества;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - Закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44 порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Заявитель, Участник закупки – СМСП, подавший заявку на предоставление независимой гарантии Общества, составленную по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества (далее - Заявка), а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении независимой гарантии и намереваящийся заключить договор о предоставлении независимой гарантии;

Иностраннный агент - лицо, находящееся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Принципал – СМСП, заключивший договор о предоставлении независимой гарантии;

Заказчик, Бенефициар – заказчик, осуществляющий Закупку в соответствии с Федеральным законом № 44;

Контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен в соответствии с Федеральным законом № 44;

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44 и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт ЕИС);

Специалисты Общества – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление независимой гарантии, оценку деятельности Заявителя, оценку рисков возникновения у Общества потерь (убытков), связанных с неисполнением Заявителем обязательств перед Заказчиком по Контракту, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении независимой гарантии и иные мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

Финансово - ресурсный комитет (ФРК) – коллегиальный орган, созданный в соответствии с положением о финансово – ресурсном комитете на основании приказа Генерального директора Общества в целях рассмотрения документов Заявителя на предоставление независимой гарантии на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также в целях рассмотрения заключений Специалистов Общества;

Обязательство - обязательство Участника закупки по исполнению Контракта;

Договор о предоставлении независимой гарантии – гражданско-правовой договор, заключенный между Гарантом и Принципалом, в обеспечение исполнения Обязательства;

Независимая гарантия Общества – письменное обязательство Гаранта уплатить по просьбе Принципала Бенефициару определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного Гарантом обязательства;

Официальный сайт Общества – www.gfso.ru.

1.3. Независимая гарантия Общества предоставляется на условиях платности и срочности.

1.4. Независимая гарантия Общества предоставляется только в рамках Закупки путем применения открытых конкурентных способов.

1.5. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется решением Совета директоров Общества.

1.6. Настоящее Положение размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на Официальном сайте Общества.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора Общества и действие настоящего Положения, либо части Положения, может быть приостановлено или прекращено приказом Генерального директора Общества.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ ОБЩЕСТВА.

2.1. Независимая гарантия Общества предоставляется, если Заявитель отвечает следующим критериям:

1) Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Самарской области¹ и осуществлять хозяйственную деятельность;

2) Заявитель не должен иметь по состоянию на дату не ранее 30 (Тридцати) календарных дней до даты заключения Договора о предоставлении независимой гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

3) в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4) Заявитель не должен иметь за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи Заявки, нарушений² условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа,

¹ Заявитель - юридическое лицо имеет место нахождения на территории Самарской области и состоит на налоговом учете на территории Самарской области. В случае если на момент обращения за получением Независимой гарантии Общества сделана запись в ЕГРЮЛ о принятом Заявителем - юридическим лицом решении об изменении места нахождения на иной субъект Российской Федерации, или о недостоверности адреса регистрации, Независимая гарантия Общества не предоставляется. Заявитель – индивидуальный предприниматель должен состоять на налоговом учете на территории Самарской области.

² Допускаются просрочки платежа до 7 дней, в совокупности за 12 (двенадцать) месяцев не более 30 дней, за исключением возникновения незначительного размера (до 1000 (Одной тысячи) рублей включительно).

договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии;

5) Заявитель не должен находиться в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом № 44 и (или) в Реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) По заключенным ранее договорам³ с Обществом у Заявителя и (или) участника / учредителя Заявителя и (или) единоличного исполнительного органа Заявителя и (или) поручителя Заявителя нет просроченных неисполненных обязательств перед Обществом (в случаях, если такие договоры заключались).

7) Заявитель не должен находиться в реестре иностранных агентов.

8)⁴ Заявитель либо учредитель Заявителя, владеющий более 50% (Пятидесяти процентов) от общего количества голосующих акции (долей) в уставном (складочном) капитале Заявителя, не должны находиться в перечне блокируемых лиц, в отношении которых введены специальные экономические меры, направленные на запрет (ограничение) совершения финансовых операций и (или) замораживание (блокирование) денежных средств и (или) иного имущества, принадлежащих блокируемым лицам, а также финансовых операций, совершаемых в интересах и (или) в пользу блокируемых лиц.

2.2. Независимая гарантия Общества не предоставляется Заявителю:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного пунктом 3.2.2. настоящего Положения, или предоставлении противоречивых и (или) недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющемуся участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) в случае наличия на дату подачи Заявки вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с Заявителя в размере, превышающем 5 % (Пять) процентов от стоимости активов Заявителя;

7) в случае отрицательного заключения Специалистов Общества;

8) ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении Независимой гарантии Общества (Заявитель обращается с Заявкой в обеспечение исполнения обязательств одного и того же конкретного Контракта) и срок действия Независимой гарантии Общества не истек;

Общество принимает Заявку к рассмотрению, в случае, если из условий предоставления Независимой гарантии Общества, указанных в предоставляемых документах, следует, что действующая Независимая гарантия прекращается в день предоставления новой Независимой гарантии Общества (заключения Договора о предоставлении независимой гарантии).

9) в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному критерию, установленному в п. 2.1. настоящего Положения;

10) в случае наличия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведений о нарушении Заявителем условий и порядка оказания данного вида поддержки.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания Заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за

³ Под договорами в настоящем пункте понимаются договоры, заключаемые Обществом в рамках своей уставной деятельности.

⁴ Перечни указанных лиц устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах».

исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения СМСП порядка и условий оказания поддержки.

2.3. Заявитель, претендующий на предоставление Независимой гарантии Общества, должен в обеспечение исполнения обязательств по Договору о предоставлении независимой гарантии предоставить поручительство⁵ бенефициарных владельцев Заявителя и (или) физического лица обладающего правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель) (для юридического лица).

2.4. Максимальный объем единовременно выдаваемой Независимой гарантии Общества в отношении одного Заявителя, не может превышать 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей;

2.5. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств Общества по Договорам о предоставлении независимой гарантии, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заявителя (по действующим Договорам о предоставлении независимой гарантии), не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей.

2.6. Максимальная ответственность Общества (Гаранта) перед Заказчиком (Бенефициаром) не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы неисполненных Обязательств Участника закупки (Принципала) по заключенному Контракту на дату предъявления требования Заказчиком (Бенефициаром) по такому Контракту, обеспеченному Независимой гарантией Общества.

Сумма неисполненных Обязательств Участника закупки (Принципала) по заключенному Контракту рассчитывается на дату предъявления требования Заказчиком (Бенефициаром) как сумма Контракта, уменьшенная на сумму исполненных Участником закупки (Принципалом) обязательств (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных Контрактом и оплаченных Заказчиком (Бенефициаром).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником закупки (Принципалом) обязательств, обеспеченных Независимой гарантией, Заказчик (Бенефициар) осуществляет расчет размера ответственности Общества (Гаранта) по Независимой гарантии в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

2.7. Независимая гарантия Общества должна быть выражена в российских рублях.

2.8. Вознаграждение Общества за предоставление Независимой гарантии Общества определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемой Независимой гарантии Общества на размер вознаграждения за предоставление Независимой гарантии Общества, выраженную в процентах годовых, и предполагаемое количество дней использования Независимой гарантии Общества, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

2.9. Размер вознаграждения за предоставление Независимой гарантии Общества составляет **1% (Один процент) годовых.**

2.10. Вознаграждение Гаранту уплачивается Принципалом единовременно в день заключения Договора о предоставлении независимой гарантии.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ ОБЩЕСТВА.

3.1. В случае наличия у Общества денежных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие цели, предоставление Независимой гарантии

⁵ Состав поручителей определяется Обществом.

Общества осуществляется в объеме лимита, величина которого не может превышать объем поступивших денежных средств.

Предоставление Независимой гарантии Общества осуществляется Обществом на основании Заявки Заявителя, с приложением документов, определенных в пункте 3.2.2. настоящего Положения.

3.2. Алгоритм действий Заявителя при предоставлении Независимой гарантии Общества:

3.2.1. По результатам процедуры Закупки Заказчик в соответствии с Федеральным законом № 44 размещает в ЕИС протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Протокол).

После размещения в соответствии с Федеральным законом № 44 в ЕИС Протокола Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения в ЕИС Протокола формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС и на электронной торговой площадке без своей подписи проект Контракта.

3.2.2. При согласии Участника закупки (победителя Закупки) получить Независимую гарантию Общества, Участник закупки после размещения в ЕИС Протокола самостоятельно, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за днем размещения в ЕИС Протокола, обращается в Общество с Заявкой.

Заявитель одновременно с Заявкой направляет в Общество следующие документы, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении Независимой гарантии Общества:

1) согласие субъекта (Заявителя (индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя, уполномоченного представителя Заявителя (при наличии), учредителя Заявителя (физических лиц), в случае предоставления персональных данных, в том числе копий всех страниц паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества);

2) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя) (по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества);

3) копии всех страниц паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для физического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя;

4) копия⁶ справки (сведений) из налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи Заявки.

- копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) или копия справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082) или копия сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (КНД 1120518).

В случае если в данной справке содержится задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам к данной справке прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заявителем;

5) копия лицензии (разрешения) на право осуществления Заявителем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид

⁶ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

деятельности) при осуществлении Заявителем лицензируемого вида деятельности;

6) копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет хозяйственную деятельность;

7) в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения:

7.1) Заявители – юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют:

– копию бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи Заявки с отметкой налогового органа о принятии;

– промежуточную бухгалтерскую отчетность (форма №1, форма №2) за подписью уполномоченного лица за четыре отчетные даты (квартал), предшествующие дате подачи Заявки;

– копию налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату перед датой подачи Заявки с отметкой налогового органа о принятии;

– копию итоговой части аудиторского заключения за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством РФ обязанность по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности возложена на Заявителя.

7.2) Заявители – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

– копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи Заявки с отметкой налогового органа о принятии;

– сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов или иной документ, подтверждающий сведения о доходах и расходах организации за период не менее 6 (шести) последних месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) последних месяцев до даты подачи Заявки (в электронном виде – формат Excel);

– копию бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи Заявки с отметкой налогового органа о принятии (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН).

7.3) Заявители – индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи Заявки с отметкой налогового органа о принятии, а Заявители - индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют справку (сведения) о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) из налогового органа, полученную не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи Заявки, либо её копию, заверенную Специалистом Общества⁷.

8) копия документации о Закупке, в том числе проект Контракта (предоставляется Заявителем в случае невозможности получения с Сайта ЕИС или с электронной торговой площадки);

9) копия Протокола (предоставляется Заявителем в случае невозможности получения с Сайта ЕИС или с электронной торговой площадки);

10) копия устава, изменений и (или) дополнений к уставу (при наличии), учредительного договора (при наличии) (для юридических лиц);

11) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя / поручителя (нотариально⁸ удостоверенное решение о назначении или об избрании единоличного исполнительного органа, в соответствии с которыми такое лицо обладает

⁷ Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Общества в присутствии Специалиста Общества, формируется в мобильном приложении налогоплательщика "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, распечатывается Специалистом Общества на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

⁸ Нотариальное удостоверение данного решения требуется при назначении/избрании единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью начиная с 01.09.2024 года.

правом действовать от имени Заявителя/поручителя (для юридических лиц);

12) подлинники документов, подтверждающих надлежащее одобрение заключения Заявителем / поручителем Договора о предоставлении независимой гарантии / договора поручительства (в случае если в соответствии с нормами действующего законодательства заключаемый с Обществом Договор о предоставлении независимой гарантии, а также любой из заключаемых договоров поручительства являются для Заявителя / поручителя крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, а равно сделкой, которая в соответствии с учредительными документами Заявителя / поручителя должна быть одобрена уполномоченными лицами/органами Заявителя / Поручителя) (для юридических лиц);

13) Поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (поручителе) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

- копии всех страниц паспорта поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

- согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (поручителя) по форме, утвержденной Генеральным директором Общества;

Оригиналы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя / поручителя, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя / поручителя и оттиском печати Заявителя / поручителя (при наличии печати).

3.2.2.1. Документы из перечня, определенного п. 3.2.2. настоящего Положения, предоставляются в Общество на бумажном носителе.

В рамках настоящего Положения Заявитель / поручитель и Общество вправе осуществлять взаимодействие по предоставлению Независимой гарантии Общества путем обмена в автоматизированной системе электронного документооборота (СФЕРА Курьер, Контур.Диадок, 1С-ЭДО, Цифровая платформа⁹) юридически значимыми документами, указанными в п. 3.2.2. настоящего Положения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на его подписание на бумажном носителе.

При подаче в автоматизированной системе электронного документооборота (СФЕРА Курьер, Контур.Диадок, 1С-ЭДО, Цифровая платформа) документов в электронной форме к документам прилагается решение о назначении или об избрании руководителя Заявителя / поручителя либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание электронных документов, в случае, если от имени Заявителя / поручителя действует иное лицо.

При подаче поручителем в автоматизированной системе электронного документооборота (СФЕРА Курьер, Контур.Диадок, 1С-ЭДО, Цифровая платформа) документов в соответствии с настоящим пунктом Положения, поручитель обязан подписывать указанные документы своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Независимой гарантии Общества Заявитель вправе самостоятельно представить в Общество дополнительные документы, помимо указанных в пункте 3.2.2 настоящего Положения.

Общество вправе запросить у Заявителя дополнительные документы для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Независимой гарантии Общества.

3.2.4. Сроки рассмотрения заявок Обществом при условии комплектности документов, определенных пунктом 3.2.2. настоящего Положения, и времени предоставления Заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют 2 (два) рабочих дня.

3.2.5. Специалисты Общества со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Независимой гарантии Общества:

⁹ Цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.pf>)

1) самостоятельно с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, формируют выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают ее и заверяют своей подписью;

2) самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают указанные сведения, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

Специалисты Общества формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме и проверяют наличие Заявителя в указанном реестре на дату рассмотрения представленных Заявителем документов и на дату заключения Договора о предоставлении независимой гарантии.

Специалисты Общества распечатывают сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

3) в целях проверки у Заявителя отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии правовыми актами Российской Федерации, а также, в целях проверки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведений о нарушении Заявителем условий и порядка оказания данного вида поддержки, Специалисты Общества самостоятельно с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки» формируют сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают указанные сведения, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

Специалисты Общества формируют сведения в отношении Заявителя из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в электронной форме и проверяют информацию о наличии нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки на дату рассмотрения представленных Заявителем документов и на дату заключения Договора о предоставлении независимой гарантии.

Специалисты Общества распечатывают сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, заверяют их своей подписью и прикладывают в досье Заявителя.

4) рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя;

5) проводят в отношении поступившей Заявки оценку правоспособности Заявителя и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заявителя;

6) проверяют информацию, содержащуюся в бюро кредитных историй, справочно-правовых базах данных, имеющихся в наличии у Общества, проводят проверку деловой репутации Заявителя, а также проверяют наличие сведений о Заявителе в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://rostrud.gov.ru>);

7) проводят оценку риска возникновения у Общества потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заявителем Обязательств, в обеспечение исполнения которых выдана Независимая гарантия Общества;

8) Специалисты Общества до принятия решения ФРК проверяют информацию об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

9) проводят проверку на предмет выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов представления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты Общества осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества.

В целях установления фактов представления Заявителем документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты Общества вправе обращаться в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы) для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, использовать находящиеся в открытом доступе государственные базы данных, а также пользоваться другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами Общества путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

10) проверяют наличие сведений о Заявителе в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minjust.gov.ru>).

3.2.5.1. Специалисты Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества, при необходимости осуществляют выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заявителя;

3.2.5.2. В процессе оценки деятельности Заявителя Специалисты Общества вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям.

3.2.6. По результатам анализа и оценки представленных документов Специалисты Общества готовят заключение о предоставлении Независимой гарантии Общества либо об отказе в предоставлении Независимой гарантии Общества.

3.2.7. Специалисты Общества созывают ФРК для рассмотрения документов Заявителя на предоставление Независимой гарантии Общества на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также для рассмотрения заключения Специалистов Общества.

3.2.8. ФРК в день созыва рассматривает документы Заявителя на предоставление Независимой гарантии Общества на соответствие условиям и требованиям настоящего Положения, а также рассматривает заключения Специалистов Общества.

3.2.9. ФРК принимает одно из следующих решений:

3.2.9.1. о соответствии условиям и требованиям настоящего Положения и возможности предоставления Независимой гарантии Общества;

3.2.9.2. о несоответствии условиям и требованиям настоящего Положения и отказе в предоставлении Независимой гарантии Общества.

3.2.10. Общество в сроки, установленные пунктом 3.2.4. настоящего Положения, обязано сообщить о принятом решении по предоставлению Независимой гарантии Общества или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

3.2.11. В случае принятия Обществом решения, указанного в пункте 3.2.9.1. настоящего Положения, Общество в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия такого решения заключает Договор о предоставлении независимой гарантии по типовой форме, утвержденной Генеральным директором Общества.

Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта.

Типовая форма Независимой гарантии, используемой в целях обеспечения исполнения контракта (договора), а также форма требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии Заказчику и перечень документов, представляемых Заказчиком Обществу одновременно с требованием Заказчика, устанавливаются в соответствии с частью 8.2 статьи 45 Федерального закона № 44.

3.3. Общество обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров о предоставлении независимой гарантии, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие

основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Независимой гарантии Общества в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Общества.

Документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Независимой гарантии Общества возврату Заявителю не подлежат.

3.4. В целях ведения реестра независимых гарантий Гарант не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем выдачи Независимой гарантии формирует и включает в соответствии с частью 9 статьи 45 Федерального закона № 44 информацию и документы в реестр независимых гарантий.

3.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения Заказчиком проекта Контракта, Участник закупки, с которым заключается Контракт, подписывает проект Контракта и одновременно размещает на электронной площадке подписанный проект Контракта, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Контракта (Независимую гарантию Общества) в соответствии с Федеральным законом № 44.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ

4.1. Бенефициар в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Независимой гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об осуществлении уплаты денежной суммы по Независимой гарантии (далее - Требование) в размере цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему исполненных Принципалом обязательств, предусмотренных Контрактом и оплаченных Бенефициаром, но не превышающем размер обеспечения исполнения Контракта и сумму Независимой гарантии.

Требование оформляется по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1005.

Бенефициар вправе направить Гаранту Требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Бенефициара.

4.3. Требование в письменной форме на бумажном носителе должно быть направлено (в случае если Бенефициар направляет Требование Гаранту в письменной форме на бумажном носителе) по адресу местонахождения Гаранта.

4.4. Требование в форме электронного документа должно быть направлено (в случае если Бенефициар направляет Требование Гаранту в форме электронного документа) на адрес электронной почты Гаранта.

4.5. В случае направления Требования Бенефициар обязан одновременно с таким требованием направить Гаранту:

а) расчет суммы, включаемой в Требование по Независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Контрактом, а Требование по Независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование по Независимой гарантии от имени Бенефициара (доверенность) (в случае если Требование по Независимой гарантии подписано лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

4.6. В случае направления Бенефициаром Требования на бумажном носителе представляются оригиналы предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения документов или заверенные Бенефициаром их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара, также

представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени Бенефициара. В случае направления Требования в форме электронного документа предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Бенефициара.

4.7. По получении Требования Бенефициара Гарант должен без промедления уведомить об этом Принципала и передать ему копию Требования со всеми относящимися к нему документами.

4.8. Гарант обязан рассмотреть Требование не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного Требования и документов, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения и уведомить Бенефициара о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Гарант направляет Бенефициару письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Гарант проверяет соответствие Требования Бенефициара условиям Независимой гарантии, а также оценивает по внешним признакам приложенные к нему документы.

4.9. Гарант обязан уплатить Бенефициару денежную сумму по Независимой гарантии в размере, указанном в Требовании, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Гарантом Требования Бенефициара, соответствующего условиям Независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

4.10. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по Независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару, указанный Бенефициаром в Требовании.

4.11. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по Независимой гарантии, Требование по которой соответствует условиям Независимой гарантии и предъявлено Бенефициаром до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Независимой гарантией срока оплаты Требования, по день исполнения Гарантом Требования включительно) уплатить Бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по Независимой гарантии.

4.12. Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его Требования, если это Требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Независимой гарантии либо представлены Гаранту по окончании срока действия Независимой гарантии. Гарант должен уведомить об этом Бенефициара в срок, предусмотренный пунктом 4.8. настоящего Положения, указав причину отказа.

4.13. Гарант имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:

- 1) какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;
- 2) обстоятельство, на случай возникновения которого Независимая гарантия обеспечивала интересы Бенефициара, не возникло;
- 3) основное обязательство Принципала, обеспеченное Независимой гарантией, недействительно;
- 4) исполнение по основному обязательству Принципала принято Бенефициаром без каких-либо возражений.

4.14. В случае приостановления платежа Гарант обязан уведомить Бенефициара и Принципала о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно.

4.15. Гарант несет ответственность перед Бенефициаром и Принципалом за необоснованное приостановление платежа.

4.16. По истечении срока, предусмотренного пунктом 4.13 настоящего Положения, при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении Требования Бенефициара Гарант обязан произвести платеж по Независимой гарантии.

4.17. Бенефициар обязан возместить Гаранту или Принципалу убытки, которые причинены вследствие того, что представленные им документы являлись недостоверными либо

предъявленное Требование являлось необоснованным.

4.18. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Независимой гарантии прекращается:

- 1) уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана Независимая гарантия;
- 2) окончанием определенного в Независимой гарантии срока, на который она выдана;
- 3) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Независимой гарантии;
- 4) по соглашению Гаранта с Бенефициаром о прекращении этого обязательства.

4.19. Гарант, которому стало известно о прекращении Независимой гарантии по основаниям, предусмотренным пунктом 4.18 настоящего Положения, должен уведомить об этом Принципала без промедления.

5. ВОЗМЕЩЕНИЕ ГАРАНТУ СУММ, ВЫПЛАЧЕННЫХ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ

5.1. Принципал обязан возместить Гаранту выплаченные в соответствии с условиями Независимой гарантии денежные суммы.

5.2. Гарант после уплаты Бенефициару денежной суммы по Независимой гарантии направляет Принципалу требование о возмещении Гаранту выплаченной по Независимой гарантии денежной суммы (далее – Требование о возмещении). Требование о возмещении направляется в адрес Принципала в письменной форме на бумажном носителе с приложением копии платежного поручения об уплате по Требованию.

Гарант вправе направить Принципалу Требование о возмещении в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта.

5.3. Принципал обязан возместить Гаранту выплаченные в соответствии с условиями Независимой гарантии денежные суммы в размере, указанном в Требовании о возмещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Принципалом Требования о возмещении.

5.5. Обязательство Принципала перед Гарантом считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм на расчетный счет Гаранта.

5.6. Принципал в случае просрочки исполнения Требования о возмещении обязан за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного п. 5.3. настоящего Положения срока оплаты Требования о возмещении, по день исполнения Принципалом Требования о возмещении включительно) уплатить Гаранту неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по Требованию о возмещении.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, Гарант осуществляет списание денежных средств с банковского счета Принципала, открытого в кредитной организации, предъявляет требование об уплате суммы задолженности поручителям и (или) предъявляет иск в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителя, осуществляет иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (Генер) лист (а/ов)

Секретарь Совета директоров АО МКК «ГФСО»

Ю.Б. Красина

