

УТВЕРЖДЕНО

решением совета директоров АО «ГФСО»

(протокол № 41 от «24» марта 2017 г.)

Председатель совета директоров АО «ГФСО»



/Кобенко А.В./

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(Новая редакция №2)

г. Самара  
2017

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

### 1.1. Общие положения.

Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) являются документом, который регламентирует деятельность Акционерного общества Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» по предоставлению микрозаймов Субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Самарской области.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения.

**Общество, Займодавец** – Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области»;

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган Общества;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Чрезвычайная ситуация** - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

**Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства** - организации, которые осуществляют свою деятельность по реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки;

**Заявитель** – СМСП или Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, подавший (-ая) заявление на предоставление микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, и намеревающийся заключить Договор микрозайма с Обществом;

**Заемщик** – СМСП или Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключивший (-ая) Договор микрозайма с Обществом;

**Микрозаем** – заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Обеспечительные договоры** – договоры, заключенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма в соответствии с условиями, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества;

**Специалисты Общества** – лица, осуществляющие прием и экспертизу документов Заявителя на предоставление микрозайма, оценку платежеспособности Заявителя, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма и иные мероприятия в соответствии с настоящими Правилами;

**Финансово - ресурсный комитет (ФРК)** – коллегиальный орган, созданный на основании приказа Генерального директора Общества в целях рассмотрения документов Заявителя на предоставление микрозайма на соответствие условиям и требованиям настоящих Правил, а также в целях рассмотрения заключений Специалистов Общества;

**Официальный сайт Общества** – сайт Акционерного общества Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с оказанием поддержки СМСП, Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Самарской области путем предоставления им микрозаймов на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа СМСП Самарской области к финансовым ресурсам.

1.4. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются решением совета директоров АО «ГФСО».

1.5. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на Официальном сайте Общества.

1.6. Условия предоставления Микрозаймов, порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма и порядок его рассмотрения по заявлению Заявителя, пострадавшего в результате Чрезвычайной ситуации, регламентирован разделом 4 настоящих Правил.

## **РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.**

2.1. Микрозаймы предоставляются Обществом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами на основании Договора микрозайма.

Микрозаймы предоставляются Обществом при наличии денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней, для предоставления Микрозаймов СМСП и/или Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Микрозаймы СМСП, пострадавшим в результате Чрезвычайной ситуации, предоставляются Обществом при условии, что общая сумма таких Микрозаймов составляет не более 10% от денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней, для предоставления Микрозаймов СМСП и/или Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

### **2.2. Требования к Заявителю.**

2.2.1. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Самарской области и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Самарской области сроком не менее 6 (шести) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма;

2.2.2. Заявитель не должен иметь за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма, нарушений<sup>1</sup> условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга);

2.2.3. Заявитель не должен иметь на дату подачи заявления на предоставление

---

<sup>1</sup> Допускаются просрочки платежа до 5 дней, в совокупности за 12 (двенадцать) месяцев не более 30 дней.

Микрозайма просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, соответствующим пеням, штрафам, процентам;

2.2.4. Заявитель должен предоставить обоснование целевого использования Микрозайма и своевременного возврата Микрозайма и процентов по нему;

2.2.5. Заявитель должен обеспечить исполнение обязательств в размере не менее 100% от суммы своих обязательств в части фактически полученной суммы Микрозайма и уплаты процентов на нее, начисленных за первые 6 (шесть) календарных месяцев пользования суммой Микрозайма;

2.2.6. В отношении Заявителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок хозяйственной деятельности СМСП составляет менее двух лет), предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма, не применялись:

– процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

– санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию);

2.2.7. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации;

2.2.8. Сведения о Заявителе не должны присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.9. По заключавшимся ранее договорам о предоставлении Обществом Заявителю поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заявителя по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) с Банками к Обществу не предъявлялись требования со стороны заинтересованных лиц об оплате долга/части долга за Заявителя (в случаях, если такие договоры заключались);

2.2.10. Заявитель не допускал существенных по мнению Общества нарушений условий договоров о предоставлении Микрозаймов, заключавшихся ранее между Заявителем и Обществом (в случаях, если такие договоры заключались).

### **2.3. Общество не предоставляет Микрозаймы:**

2.3.1. Заявителям, которые являются кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. Заявителям, которые являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3. Заявителям, которые осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. Заявителям, которые являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.5. Заявителям, которые направляют сумму Микрозайма на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, а так же иные цели, не связанные, по мнению Общества, с осуществлением Заявителем основной деятельности;

2.3.6. в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление Микрозайма вступивших в законную силу и неисполненных решений судов о взыскании задолженности с Заявителя в размере, превышающем 5 % (Пять) процентов от стоимости активов Заявителя;

2.3.7. в случае отрицательного заключения Специалистов Общества;

2.3.8. в случае непредставления хотя бы одного документа из перечня, который определен

пунктом 3.3. настоящих Правил;

2.3.9. в случае несоответствия заявления на предоставление Микрозайма установленной форме (Приложение № 1а к настоящим Правилам);

2.3.10. в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному требованию, установленному в п. 2.2. настоящих Правил;

2.3.11. в случае, если сумма основного долга перед Обществом по Договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму, установленную Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2.3.12. в случае, если срок предоставления Микрозайма превышает 3 (Три) года;

2.3.13. в случае выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты Общества осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, настоящих Правил, локальных нормативных актов Общества.

В целях установления фактов представления Заявителем документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты Общества обращаются в уполномоченные (компетентные) органы или организации, выдавшие документ (документы), для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, или используют находящиеся в открытом доступе государственные базы данных, а также пользуются другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами Общества путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

2.4. Сумма Микрозайма, срок предоставления Микрозайма, график платежей для каждого Заявителя определяется индивидуально в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Субъектов малого и среднего предпринимательства и Программами предоставления Микрозаймов, утвержденными Генеральным директором Общества.

Процентная ставка по Договору микрозайма определяется Программами предоставления Микрозаймов, утвержденными генеральным директором Общества.

2.5. Исполнение обязательств по Договору микрозайма может обеспечиваться залогом, банковской гарантией, поручительством.

Поручительство физических и (или) юридических лиц может выступать исключительно в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договорам микрозайма, в дополнение к иному обеспечению.

В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору микрозайма могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения исполнения обязательств.

Оценка предлагаемого обеспечения исполнения обязательств на предмет его достаточности, ликвидности и соответствия установленным требованиям осуществляется Специалистами Общества в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.**

3.1. Заявитель самостоятельно обращается в Общество и подает заявление на предоставление Микрозайма, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

3.2. До принятия Обществом Заявителя на обслуживание последний в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» обязан пройти установленную указанным законом идентификацию клиента.

3.3. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

1) заявление на предоставление Микрозайма (Приложение № 1а к настоящим Правилам) совместно со сведениями о Заявителе (Приложение № 1б к настоящим Правилам);

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

3) согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета (Заявителя, руководителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица) в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя) (Приложения № 4а, № 4б к настоящим Правилам);

4) копии устава, изменений и (или) дополнений к уставу (при наличии), учредительного договора (при наличии) (для юридических лиц);

5) копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя;

6) копия свидетельства о постановке на учет Заявителя в налоговом органе;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

8) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель) и копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера (при наличии);

9) подлинники документов, подтверждающих надлежащее одобрение заключения Заявителем Договора микрозайма, Обеспечительных договоров (в случае если в соответствии с нормами действующего законодательства заключаемый с Обществом договор о предоставлении Микрозайма, а также любой из заключаемых Обеспечительных договоров являются для Заявителя крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, а равно сделкой, которая в соответствии с учредительными документами Заявителя должна быть одобрена уполномоченными лицами/органами Заявителя);

10) копии паспортов Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя (для юридического лица), учредителя Заявителя (для юридического лица), в случае владения учредителем долей более 50% в уставном капитале Заявителя;

11) копия свидетельства о заключении брака Заявителя (для индивидуального предпринимателя (при наличии), поручителей и (или) залогодателей (физических лиц);

12) справки (сведения) из налогового органа, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

- об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях;

13) справки из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заявителя, полученные не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма:

- о наличии / отсутствии ссудной задолженности;

- о наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковских счетах;

14) выписки по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам и операциям) за последние три месяца и остатками по счету (счетам);

15) сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год с подтверждением принятия указанного документа налоговым органом;

16) копия лицензии (разрешения) на право осуществления Заявителем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) при осуществлении Заявителем лицензируемого вида деятельности;

17) копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.);

18) в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения:

18.1) Заявители – юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением принятия указанного документа налоговым органом;

- внутренняя бухгалтерская (финансовая) отчетность по состоянию на конец 4 (четырёх) кварталов, предшествующих дате подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- копия налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- в случае уплаты налога на добавленную стоимость – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001) за период не менее 6 (шести) последних месяцев до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- копия итоговой части аудиторского заключения за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год). Представляется в случае, если в соответствии с законодательством РФ обязанность по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности возложена на Заявителя;

18.2) Заявители – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов за период не менее 6 (шести) последних месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) последних месяцев до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

18.3) Заявители – индивидуальные предприниматели представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- в случае уплаты налога на добавленную стоимость – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001) за период не менее 6 (шести) последних месяцев до даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

19) справка о финансово – хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к настоящим Правилам);

20) копии договоров по основной деятельности Заявителя с основными пятью контрагентами (покупателями / поставщиками), действующих на дату подачи Заявителем в Общество заявления на предоставление Микрозайма, либо указанных договоров, срок действия

которых истек не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи такого заявления. В случае если в силу специфики деятельности Заявителя (в том числе сезонный характер деятельности и проч.) предоставление Обществу указанных договоров невозможно, Заявитель предоставляет любые иные документы, подтверждающие наличие у него договорных отношений и деловых связей со своими контрагентами. При этом в указанных случаях конкретный перечень таких подтверждающих документов, а также вопрос об их достаточности оценивается и решается Обществом в индивидуальном порядке.

21) копии правоустанавливающих документов с одновременным предоставлением оригиналов указанных документов на залог, который планируется передать в обеспечение исполнения обязательств. Кроме того, в случае если в залог передается недвижимое имущество, то в отношении каждого объекта такого недвижимого имущества Заявитель предоставляет Обществу подлинник Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), полученной не ранее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты предоставления ее Обществу;

22) нотариально заверенное письменное согласие супруга / супруги – в случае предоставления лицом, находящимся в браке, имущества в обеспечение исполнения обязательств;

23) залогодателям и (или) поручителям – физическим лицам и (или) юридическим лицам:

- сведения о физическом / юридическом лице (поручителе, залогодатель) (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (залогодателя и (или) поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица) (Приложение № 3 к настоящим Правилам);

- копия паспорта залогодателя и (или) поручителя – физических лиц, руководителя / представителя (при наличии) юридического лица;

24) финансовый план на период пользования Микрозаймом (Приложение № 6 к настоящим Правилам);

3.4. В случае отправки отчетности (бухгалтерской, налоговой) по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

3.5. Оригиналы документов должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя, копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

3.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Микрозайма Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Общество дополнительные документы и (или) сведения, помимо указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

3.7. Специалисты Общества в срок не позднее 9 (Девяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма:

- рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния и платежеспособности Заявителя, оценку достаточности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств;

- проводят беседу с Заявителем, залогодателем (-ями), поручителем (-ями) (при необходимости);

- осуществляют проверку правоспособности и полномочий Заявителя и иных лиц, участвующих в сделке;

- осуществляют выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заявителя;

- проводят осмотр передаваемого в залог имущества;

- осуществляют иные мероприятия, установленные локальными нормативными актами Общества.



3.8. В процессе оценки платежеспособности Заявителя Специалисты Общества вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям.

В случае запроса дополнительных документов и (или) сведений срок, указанный в п.3.13. настоящих Правил, увеличивается на срок предоставления требуемых дополнительных документов и (или) сведений, но не более 10 (десяти) рабочих дней.

3.9. По результатам анализа и оценки представленных документов Специалисты Общества готовят заключение о предоставлении Микрозайма либо об отказе в предоставлении Микрозайма.

3.10. Специалисты Общества созывают ФРК для рассмотрения документов Заявителя на предоставление Микрозайма на соответствие условиям и требованиям настоящих Правил, а также для рассмотрения заключения Специалистов Общества.

3.11. ФРК в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня рассматривает документы Заявителя на предоставление Микрозайма на соответствие условиям и требованиям настоящих Правил, а также рассматривает заключения Специалистов Общества.

3.12. ФРК принимает одно из следующих решений:

3.12.1. о соответствии условиям и требованиям настоящих Правил и возможности предоставления Микрозайма Заявителю;

3.12.2. о несоответствии условиям и требованиям настоящих Правил и отказе в предоставлении Микрозайма Заявителю.

3.13. Общество в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Заявителя заявления на предоставление Микрозайма, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, обязано подтвердить предоставление Микрозайма Обществом или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ ЗАЯВИТЕЛЯМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Микрозаем предоставляется для финансирования части затрат Заявителя, пострадавшего в результате Чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности.

Финансирование части затрат Заявителя предусматривает, что Заявитель обязан подтвердить понесенные затраты на возобновление предпринимательской деятельности, на цели, определенные пунктом 4.4. настоящих Правил, в объеме не менее суммы Микрозайма.

Возобновление предпринимательской деятельности означает, что Заявителем предпринимаются действия по возобновлению предпринимательской деятельности после ее полного прекращения по причине того, что имущество, принадлежащее Заявителю на праве собственности, пострадало в результате Чрезвычайной ситуации.

4.2. Предоставление Микрозаймов Заявителям, пострадавшим в результате Чрезвычайной ситуации, осуществляется по процентной ставке не более 1% годовых.

4.3. Микрозаем может быть предоставлен Заявителю, пострадавшему в результате Чрезвычайной ситуации, в течение 1 (одного) года с момента установления режима Чрезвычайной ситуации.

4.4. Микрозаем может быть предоставлен на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности, ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Заявителя, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

4.5. Требования к Заявителю.

4.5.1. Заявитель должен быть зарегистрирован на территории Самарской области и

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Самарской области сроком не менее 6 (шести) месяцев, предшествующих дате установления режима Чрезвычайной ситуации;

4.5.2. Заявитель не должен иметь за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате установления режима Чрезвычайной ситуации, нарушений<sup>2</sup> условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии, договоров займа, договоров финансовой аренды (лизинга).

4.5.3. Иные требования, установленные пп. 2.2.3. - 2.2.10. настоящих правил.

**4.6. Общество не предоставляет Микрозаймы:**

4.6.1. Заявителям, указанным в пп. 2.3.1. - 2.3.5. настоящих Правил;

4.6.2. в случаях, указанных в пп. 2.3.6., 2.3.7., 2.3.9., 2.3.12., 2.3.13. настоящих Правил;

4.6.3. в случае непредставления хотя бы одного документа из перечня, который определен пунктом 4.4. настоящих Правил;

4.6.4. в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному требованию, установленному в п. 4.5. настоящих Правил;

4.6.5. в случае, если сумма основного долга перед Обществом по Договорам микрозаймов в случае предоставления такого Микрозайма (Микрозаймов) превысит сумму 1 (Один) миллион рублей.

4.7. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма Заявитель предоставляет в Общество следующие документы:

1) документы, определенные пп. 1 - 13, 16, 21 - 24 пункта 3.3. раздела 3 настоящих Правил;

2) выписки по счетам Заявителя в банках (с расшифровкой по месяцам и операциям) за последние три месяца и остатками по счету (счетам), предшествующие дате подачи заявления и дате установления режима Чрезвычайной ситуации;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий дате установления режима Чрезвычайной ситуации;

4) копии правоустанавливающих документов и (или) иных документов на помещения, в которых Заявитель осуществляет хозяйственную деятельность (свидетельства о праве собственности, договор аренды (субаренды) и т.д.) на дату установления режима Чрезвычайной ситуации;

5) в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения:

5.1) Заявители – юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя (с расшифровкой по статьям) на последнюю отчетную дату перед датой установления режима Чрезвычайной ситуации и датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- внутренняя бухгалтерская (финансовая) отчетность по состоянию на конец 4 (четырех) кварталов, предшествующих дате установления режима Чрезвычайной ситуации и дате подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- копия налоговой декларации по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату перед датой установления режима Чрезвычайной ситуации и датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- в случае уплаты налога на добавленную стоимость – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001) за период не менее 6 (шести) последних месяцев до даты установления режима Чрезвычайной ситуации и даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

- копия итоговой части аудиторского заключения за последний финансовый год (при его отсутствии - за предшествующий год), предшествующий дате установления режима

---

<sup>2</sup> Допускаются просрочки платежа до 5 дней, в совокупности за 12 (двенадцать) месяцев не более 30 дней.

Чрезвычайной ситуации. Представляется в случае, если в соответствии с законодательством РФ обязанность по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности возложена на Заявителя;

5.2) Заявители – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой установления режима Чрезвычайной ситуации и датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов и расходов за период не менее 6 (шести) последних месяцев, а при наличии сезонности в бизнесе - за период не менее 12 (двенадцати) последних месяцев до даты установления режима Чрезвычайной ситуации и даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

5.3) Заявители – индивидуальные предприниматели представляют:

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой установления режима Чрезвычайной ситуации и датой подачи заявления на предоставление Микрозайма с подтверждением получения указанного документа налоговым органом;

- в случае уплаты налога на добавленную стоимость – копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001) за период не менее 6 (шести) последних месяцев до даты установления режима Чрезвычайной ситуации и даты подачи заявления на предоставление Микрозайма;

6) справка о финансово – хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к настоящим Правилам) на дату установления режима Чрезвычайной ситуации;

7) копии договоров по основной деятельности Заявителя с основными пятью контрагентами (покупателями / поставщиками), действующих на дату установления режима Чрезвычайной ситуации, либо указанных договоров, срок действия которых истек не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты установления режима Чрезвычайной ситуации. В случае если в силу специфики деятельности Заявителя (в том числе сезонный характер деятельности и проч.) предоставление Обществу указанных договоров невозможно, Заявитель предоставляет любые иные документы, подтверждающие наличие у него договорных отношений и деловых связей со своими контрагентами. При этом в указанных случаях конкретный перечень таких подтверждающих документов, а также вопрос об их достаточности оценивается и решается Обществом в индивидуальном порядке;

8) документы, подтверждающие факт признания их пострадавшими в результате Чрезвычайной ситуации в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ;

9) документы, подтверждающие то, что принадлежащее на праве собственности Заявителю имущество пострадало.

4.8. Специалисты Общества в срок не позднее 9 (Девяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма:

- рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, осуществляют оценку финансового состояния на дату установления режима Чрезвычайной ситуации и платежеспособности Заявителя, оценку достаточности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств;

- проводят беседу с Заявителем, залогодателем (-ями), поручителем (-ями) (при необходимости);

- осуществляют проверку правоспособности и полномочий Заявителя и иных лиц, участвующих в сделке;

- осуществляют выезд на место осуществления/планируемого осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заявителя (в случае необходимости);

- проводят осмотр передаваемого в залог имущества;

- осуществляют иные мероприятия, установленные локальными нормативными актами Общества.

4.9. Во всем ином, что не противоречит положениям настоящего раздела, следует руководствоваться положениями разделов 2 и 3 настоящих Правил.

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.**

5.1. В случае принятия решения, указанного в п. 3.12.1. настоящих Правил, Общество в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения:

5.1.1. оформляет проект Договора микрозайма с установлением графика платежей, проекты Обеспечительных договоров по типовым формам, утвержденным Генеральным директором Общества.

График платежей устанавливается индивидуально по каждой сделке и является неотъемлемой частью Договора микрозайма;

5.1.2. знакомит Заявителя, поручителя (-ей) и (или) залогодателя (- ей) и (или) иных лиц, участвующих в совершении сделки, с проектом Договора микрозайма и графиком платежей, проектами Обеспечительных договоров;

5.1.3. заключает Договор микрозайма, а также Обеспечительные договоры.

5.2. На основании заключенного Договора микрозайма Общество перечисляет Заемщику денежные средства в порядке и на условиях, установленных в Договоре микрозайма.

Микрозаем считается предоставленным в день поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

5.3. Общество обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров микрозайма, Обеспечительных договоров, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Микрозайма в сроки, утвержденные Генеральным директором Общества.

5.4. В случае незаключения Договора микрозайма в течение срока, указанного в пункте 5.1. настоящих Правил, по обстоятельствам, не зависящим от Общества, по истечении указанного срока Заявитель вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении Микрозайма с соблюдением установленной процедуры и предоставлением полного пакета документов в соответствии с настоящими Правилами без учета предыдущего обращения.

## **РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ МИКРОЗАЙМА. МОНИТОРИНГ.**

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком суммы Микрозайма Заемщик обязуется после заключения Договора микрозайма и получения суммы Микрозайма по мере использования, но не позднее 90 (Девяносто) календарных дней со дня получения суммы Микрозайма представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма. К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Заемщика копии документов, подтверждающих целевое использование суммы Микрозайма. Перечень таких документов определяется условиями Договора микрозайма в индивидуальном порядке с учетом особенностей вида деятельности каждого конкретного Заемщика. В общем виде указанный перечень может включать в себя следующие подтверждающие документы, исходя из факта наличия их у Заемщика (перечень не является исчерпывающим):

1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору микрозайма, за период со дня зачисления денежных средств по дате их списания с указанного счета;

- 2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении;
- 3) чек;
- 4) приходный ордер (М-4), квитанция к приходному кассовому ордеру;
- 5) счет-фактура;
- 6) товарная накладная;
- 7) акт о приеме - передаче объектов основных средств (ОС-1);
- 8) инвентарная карточка учета объектов основных средств;
- 9) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи/ поставки / оказания услуг / счет на оплату, акты выполненных работ и т.п.

6.2. В случае неподтверждения целевого использования суммы Микрозайма в течение 90 (Девяносто) календарных дней со дня получения суммы Микрозайма и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы Микрозайма Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и Договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы Микрозайма и взысканию процентов за пользование Микрозаймом.

6.2.1. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании суммы Микрозайма, установленный в п. 6.1. настоящих Правил, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс-мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать сумму Микрозайма и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании суммы Микрозайма, но не более чем на 90 (Девяносто) календарных дней.

6.3. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком на основании Договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующий (-ие) расчетный (-ые) счет (-а) Займодавца, указанные в Договоре микрозайма. Специалисты Общества осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов и основного долга в соответствии с Договором микрозайма.

6.4. Займодавец осуществляет контроль за финансовым состоянием Заемщика путем мониторинга его хозяйственной деятельности в период действия Договора микрозайма.

6.4.1. Заемщик обязан ежеквартально, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), представлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для оценки финансового положения Заемщика, а именно:

1) промежуточная бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за подписью уполномоченного лица за прошедший квартал с расшифровками к отчетности;

2) налоговые декларации за прошедший квартал в зависимости от Заемщика (юридическое лицо / индивидуальный предприниматель) и от применяемой системы налогообложения с подтверждением получения указанных отчетных документов налоговым органом;

3) выписки по счетам Заемщика в банках (с расшифровкой по месяцам) за последний квартал и остатками по счету (счетам);

4) справка о финансово – хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к настоящим Правилам).

6.4.2. Заемщик обязан ежегодно, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания третьего календарного месяца, следующего за отчетным периодом (годом), предоставлять Займодавцу копию годовой бухгалтерской отчетности (годовой бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) с подтверждением получения указанных отчетных документов налоговым органом.

Указанные документы предоставляются Займодавцу за подписью уполномоченного лица Заемщика.

Генеральному директору АО «ГФСО»

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН / фамилия, имя, отчество (если имеется))

\_\_\_\_\_ (далее - Заявитель),  
индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП)

в лице \_\_\_\_\_ (должность (если имеется), фамилия, имя, отчество (если имеется) представителя/ уполномоченного лица Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Заявителя)

ознакомившись с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденными советом директоров (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2017г.), получил полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, выражаю АО «ГФСО» (далее - Общество) свое согласие с условиями и требованиями Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Прошу Вас предоставить микрозаем в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью).

Настоящее заявление на предоставление микрозайма подается с пониманием того, что решение вопроса о предоставлении микрозайма Обществом или отказе в предоставлении микрозайма зависит от нашего соответствия условиям и требованиям Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и (или) информации.

Настоящим гарантирую и подтверждаю достоверность представленной нами в заявлении на предоставление микрозайма и иных документах информации, а также подтверждаю право Общества запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные нами в них сведения.

Настоящим подтверждаю то, что Общество проинформировало меня о том, что Общество включено в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Настоящим подтверждаю то, что Общество проинформировало меня об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю то, что на дату подачи заявления на предоставление микрозайма Заявитель полностью соответствует всем требованиям, определенным пунктом 2.2. Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

Настоящим гарантирую и подтверждаю, что отсутствуют какие-либо факты и/или обстоятельства, которые препятствуют заключению договора микрозайма, обеспечительных договоров.

От Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

Приложение № 16  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства и Организациям  
инфраструктуры поддержки малого и среднего  
предпринимательства

Генеральному директору АО «ГФСО»

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о Заявителе: (* только для юридических лиц)	
Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется) / фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Адрес (место нахождения) юридического лица/ Адрес регистрации индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
ОГРН / ОГРНИП	
ИНН	
*КПП	
Дата регистрации	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о лицензии (разрешении) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности)	
*Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
Сведения о руководителе	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется))</p> <p>Дата рождения _____, место рождения: _____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>Адрес регистрации: индекс _____, _____</p>



	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес фактического проживания: индекс _____,</p>
Сведения о главном бухгалтере	<p>_____</p> <p>(наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется))</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p>
*Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя	<p>1. Юридическое _____</p> <p>(полное наименование учредителя)</p> <p>ОГРН _____.</p> <p>ИНН _____.</p> <p>КПП _____.</p> <p>Адрес (место нахождения): индекс _____,</p> <p>_____</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p> <p>2. Физическое лицо:</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество (если имеется)</p> <p>ИНН _____ (если имеется).</p> <p>Дата рождения _____.</p> <p>Адрес регистрации: индекс _____,</p> <p>_____</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p>
Информация о группе связанных компаний	<p>1. Юридическое _____</p> <p>(полное наименование учредителя)</p> <p>_____</p> <p>ОГРН _____.</p> <p>ИНН _____.</p> <p>КПП _____.</p> <p>Адрес (место нахождения): индекс _____,</p> <p>_____</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p>
Сведения о численности работников:	<p>Среднесписочная численность работников:</p> <p>- в настоящее время: _____</p> <p>- за предшествующий календарный год: _____</p> <p>количество создаваемых рабочих мест: _____</p> <p>количество сохраняемых рабочих мест: _____</p>
<b>2. Информация о микрозайме:</b>	
Сумма микрозайма, руб.	_____
Срок микрозайма, мес.	_____
Цель микрозайма	_____
Сведения об обеспечении исполнения обязательства и его размере	<p>Залог (краткое описание объекта залога в соответствии с правоустанавливающими документами, сведения об обременении объекта залога, рыночная стоимость, залоговая стоимость):</p>

	Поручительство юридического лица Полное наименование _____ Адрес _____, ОГРН _____ ИНН _____
	Поручительство физического лица (ФИО, дата рождения, адрес регистрации):
	Банковская гарантия. Бенефициар (полное наименование, адрес (место нахождения) ОГРН, ИНН):
	Гарант (полное наименование, адрес (место нахождения) ОГРН, ИНН):
	Принципал (полное наименование, адрес (место нахождения) ОГРН, ИНН):
	Номер банковской гарантии: Дата выдачи банковской гарантии: Сумма банковской гарантии: Срок действия банковской гарантии:
Иное обеспечение исполнения обязательств	

Настоящие сведения о заявителе подаются с пониманием того, что решение вопроса о предоставлении микрозайма Обществом или отказе в предоставлении микрозайма зависит от нашего соответствия условиям и требованиям Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, от полноты, достоверности всех данных, предоставленных нами, правильности заполнения и представления соответствующих документов и (или) информации.

Настоящим гарантирую и подтверждаю достоверность представленной нами в настоящем документе и иных документах информации, а также подтверждаю право АО «ГФСО» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные нами в них сведения.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

От Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

Приложение № 2  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам  
малого и среднего предпринимательства и Организациям  
инфраструктуры поддержки малого и среднего  
предпринимательства

Генеральному директору АО «ГФСО»

**СВЕДЕНИЯ**  
(о физическом лице - поручителе, залогодателе)

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения о поручителе:	
Фамилия, имя, отчество (если имеется)	Фамилия _____ Имя _____ Отчество (если имеется) _____
Данные об изменении фамилии, имени, отчества (заполняется при изменении)	Дата изменения: _____ Предыдущая фамилия: _____ Предыдущее имя: _____ Предыдущее отчество: _____ Причина изменения: _____ (вступление в брак, иное)
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации (заполняется в соответствии с паспортом)	
Адрес фактического проживания (заполняется в случае его несовпадения с адресом регистрации)	
ИНН (если имеется)	
СНИЛС (если имеется)	
Паспорт	серия _____ № _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Домашний телефон (с кодом)	
Мобильный телефон (с кодом)	
Адрес электронной почты	
Семейное положение	
Социальное положение	
Сведения о работе: (заполняется при наличии работы по трудовому договору)	
Наименование организации	
Адрес (место нахождения) организации	
ИНН организации	
Номера контактных телефонов и факсов организации	

Занимаемая должность в организации		
Срок работы в организации		
Общий трудовой стаж		
Ежемесячные доходы		
Ежемесячные расходы		
<b>Сведения об имуществе: (заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами)</b>		
Недвижимое имущество	Наименование имущества	
	Адрес местонахождения	
	Год приобретения	
	Площадь (кв.м., сотки)	
	Рыночная стоимость, руб.	
Транспортные средства	Наименование имущества	
	Рег. номер	
	Год приобретения	
	Рыночная стоимость	

Настоящим гарантирую и подтверждаю точность, полноту и достоверность представленной мной в настоящем документе информации, а также подтверждаю право АО «ГФСО» запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и (или) физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные мной в настоящем документе сведения.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в АО «ГФСО» предоставлено.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

<b>Общие сведения о залогодателе:</b>	
Фамилия, имя, отчество (если имеется)	Фамилия _____ Имя _____ Отчество (если имеется) _____
Данные об изменении фамилии, имени, отчества (заполняется при изменении)	Дата изменения: _____ Предыдущая фамилия: _____ Предыдущее имя: _____ Предыдущее отчество: _____ Причина изменения: _____ (вступление в брак, иное)
Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации (заполняется в соответствии с	

паспортом)		
Адрес фактического проживания (заполняется в случае его несовпадения с адресом регистрации)		
ИНН (если имеется)		
СНИЛС (если имеется)		
Паспорт	серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____	
Домашний телефон (с кодом)		
Мобильный телефон (с кодом)		
Адрес электронной почты		
Семейное положение		
Социальное положение		
<b>Сведения о работе:</b> <i>(заполняется при наличии работы по трудовому договору)</i>		
Наименование организации		
Адрес (место нахождения) организации		
ИНН организации		
Номера контактных телефонов и факсов организации		
Занимаемая должность в организации		
Срок работы в организации		
Общий трудовой стаж		
Ежемесячные доходы		
Ежемесячные расходы		
<b>Сведения об имуществе, предоставляемом в залог:</b> <i>(заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами)</i>		
Недвижимое имущество	Наименование имущества	
	Адрес местонахождения	
	Год приобретения	
	Площадь (кв.м., сотки)	
	Рыночная стоимость, руб.	
Транспортные средства	Наименование имущества	
	Рег. номер	
	Год приобретения	
	Рыночная стоимость	

Настоящим гарантирую и подтверждаю точность, полноту и достоверность представленной мной в настоящем документе информации, а также подтверждаю право АО «ГФСО» запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и (или) физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные мной в настоящем документе сведения.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в АО «ГФСО»

предоставлено.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Генеральному директору АО «ГФСО»

**СВЕДЕНИЯ**  
(о юридическом лице - поручителе, залогодателе)

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения о поручителе:	
Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
Адрес (место нахождения) юридического лица	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о лицензии (разрешении) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности)	
Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
Сведения о руководителе	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется)) Дата рождения _____, место рождения: _____ _____ паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ Адрес регистрации: индекс _____, _____ Адрес фактического проживания: индекс _____, _____
Сведения о главном бухгалтере	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется))

	Номера контактных телефонов: _____.										
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя	<p>1. Юридическое _____ (полное наименование учредителя)</p> <p>ОГРН _____.</p> <p>ИНН _____.</p> <p>КПП _____.</p> <p>Адрес (место нахождения): индекс _____,</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p> <p>2. Физическое лицо:</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество (если имеется)</p> <p>ИНН _____ (если имеется).</p> <p>Дата рождения _____.</p> <p>Адрес регистрации: индекс _____,</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p>										
Информация о группе связанных компаний	<p>1. Юридическое _____ (полное наименование учредителя)</p> <p>ОГРН _____.</p> <p>ИНН _____.</p> <p>КПП _____.</p> <p>Адрес (место нахождения): индекс _____,</p> <p>Номера контактных телефонов: _____.</p> <p>Размер доли (в процентах): _____.</p>										
Сведения о численности работников:	<p>в настоящее время: _____</p> <p>средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____</p>										
Сведения об имуществе: (заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами)											
Недвижимое имущество	<table border="1"> <tr> <td>Наименование имущества</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес местонахождения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Год приобретения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Площадь (кв.м., сотки)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рыночная стоимость, руб.</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование имущества		Адрес местонахождения		Год приобретения		Площадь (кв.м., сотки)		Рыночная стоимость, руб.	
Наименование имущества											
Адрес местонахождения											
Год приобретения											
Площадь (кв.м., сотки)											
Рыночная стоимость, руб.											
Транспортные средства	<table border="1"> <tr> <td>Наименование имущества</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рег. номер</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Год приобретения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рыночная стоимость</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование имущества		Рег. номер		Год приобретения		Рыночная стоимость			
Наименование имущества											
Рег. номер											
Год приобретения											
Рыночная стоимость											

--	--

Настоящим гарантирую и подтверждаю точность, полноту и достоверность представленной в настоящем документе информации, а также подтверждаю право АО «ГФСО» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и (или) физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные в настоящем документе сведения.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в АО «ГФСО» предоставлено.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица поручителя / залогодателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

Общие сведения о залогодателе:	
Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется)	
Адрес (место нахождения) юридического лица	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Сведения о видах деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о лицензии (разрешении) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности)	
Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
Сведения о руководителе	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется)) Дата рождения _____, место рождения: _____ _____ паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ код подразделения _____



	Адрес регистрации: индекс _____, _____ Адрес фактического проживания: индекс _____, _____										
Сведения о главном бухгалтере	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (если имеется)) Номера контактных телефонов: _____.										
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя	1. Юридическое _____ (полное наименование учредителя) _____ ОГРН _____. ИНН _____. КПП _____. Адрес (место нахождения): индекс _____, _____ Номера контактных телефонов: _____. Размер доли (в процентах): _____.  2. Физическое лицо: _____ фамилия, имя, отчество (если имеется) ИНН _____ (если имеется). Дата рождения _____. Адрес регистрации: индекс _____, _____ Номера контактных телефонов: _____. Размер доли (в процентах): _____.										
Информация о группе связанных компаний	1. Юридическое _____ (полное наименование учредителя) _____ ОГРН _____. ИНН _____. КПП _____. Адрес (место нахождения): индекс _____, _____ Номера контактных телефонов: _____. Размер доли (в процентах): _____.										
Сведения о численности работников:	в настоящее время: _____ средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____										
Сведения об имуществе: (заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами)											
Недвижимое имущество	<table border="1"> <tr> <td>Наименование имущества</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Адрес местонахождения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Год приобретения</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Площадь (кв.м., сотки)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Рыночная стоимость, руб.</td> <td></td> </tr> </table>	Наименование имущества		Адрес местонахождения		Год приобретения		Площадь (кв.м., сотки)		Рыночная стоимость, руб.	
	Наименование имущества										
	Адрес местонахождения										
	Год приобретения										
	Площадь (кв.м., сотки)										
Рыночная стоимость, руб.											

Транспортные средства		
	Наименование имущества	
	Рег. номер	
	Год приобретения	
	Рыночная стоимость	
Сведения об имуществе, предоставляемом в залог: (заполняется в соответствии с правоустанавливающими документами)		
Недвижимое имущество		
	Наименование имущества	
	Адрес местонахождения	
	Год приобретения	
	Площадь (кв.м., сотки)	
Рыночная стоимость, руб.		
Транспортные средства		
	Наименование имущества	
	Рег. номер	
	Год приобретения	
	Рыночная стоимость	

Настоящим гарантирую и подтверждаю точность, полноту и достоверность представленной в настоящем документе информации, а также подтверждаю право АО «ГФСО» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в представленных документах юридических и (или) физических лиц документы и (или) информацию, уточняющую представленные в настоящем документе сведения.

Настоящим подтверждаю, что предупрежден об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение требований, установленных действующим законодательством.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в АО «ГФСО» предоставлено.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица поручителя / залогодателя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(для физического лица)

Генеральному директору АО «ГФСО»

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

девичья фамилия (если имеется) \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_, год рождения \_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется),  
настоящим предоставляю Акционерному обществу Микрокредитная компания  
«Гарантийный фонд Самарской области» (адрес (местонахождения): индекс \_\_\_\_\_,  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_  
ОГРН 1156313090010, ИНН 6315007931, КПП 631501001) (далее - Общество) свое согласие  
на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем  
Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом  
требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое  
Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Обществом заявления на  
предоставление микрозайма, а также документов и сведений, необходимых для решения  
вопроса о предоставлении микрозайма, заключения договора микрозайма и исполнения  
обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и  
исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий,  
порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц,  
предоставления мне информации об оказываемых Обществом услугах.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не  
ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес  
регистрации, адрес фактического проживания, сведения о документе, удостоверяющем  
личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты,  
семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование,  
профессия, должность, место работы, стаж работы, доходы, расходы и иную информацию,  
относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент  
времени Обществу в связи с рассмотрением Обществом заявления на предоставление  
микрозайма, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о

предоставлении микрозайма, заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и (или) заключения договора микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора микрозайма, обеспечительных договоров, а также в течение 5 (пять) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Общества по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Общества не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Общество прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Общества, регламентирующими вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Обществом как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти, включая министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ  
(для физического лица)

Генеральному директору АО «ГФСО»

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

девичья фамилия (если имеется) \_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_, год рождения \_\_\_\_\_,  
место рождения \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется),  
(далее – Субъект кредитной истории), действующий (-ая) своей волей и в своем интересе,  
в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»,  
настоящим даю Акционерному обществу Микрокредитная компания «Гарантийный фонд  
Самарской области», адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, ОГРН  
1156313090010, ИНН 6315007931, КПП 631501001 (далее – Пользователь кредитной  
истории) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации /  
кредитного отчета (-ов) обо мне.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления  
на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения  
вопроса о предоставлении микрозайма, а также заключения договора микрозайма и  
исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных  
договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам.

Настоящее согласие действует в течение 2 (двух) месяцев со дня его оформления, а в  
случае заключения договора микрозайма - в течение всего срока действия договора  
микрозайма до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или)  
договором микрозайма порядке.

Также настоящим даю свое согласие бюро кредитных историй на обработку моих  
персональных данных в составе данных кредитной истории в целях обеспечения  
получения кредитной истории Акционерным обществом Микрокредитная компания  
«Гарантийный фонд Самарской области» (адрес (местонахождения): индекс \_\_\_\_\_,  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_,  
ОГРН 1156313090010, ИНН 6315007931, КПП 631501001).

---

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись субъекта кредитной истории, дата подписи)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ  
(для юридического лица)

Генеральному директору АО «ГФСО»

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ ,  
адрес (место нахождения)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_,  
дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_, регистрирующий орган:  
\_\_\_\_\_, свидетельство о  
государственной регистрации юридического лица: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_,  
код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_,  
(далее – Субъект кредитной истории), в лице  
\_\_\_\_\_ ,  
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(документ, подтверждающий полномочия лица: устав, доверенность и др.)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»,  
настоящим даю Акционерному обществу Микрокредитная компания «Гарантийный фонд  
Самарской области», адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, офис \_\_\_\_\_, ОГРН  
1156313090010, ИНН 6315007931, КПП 631501001 (далее – Пользователь кредитной  
истории) согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации /  
кредитного отчета (- ов) о Субъекте кредитной истории.

Согласие дается в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории заявления  
на предоставление микрозайма, документов и сведений, необходимых для решения  
вопроса о предоставлении микрозайма, а также заключения договора микрозайма и  
исполнения обязательств по договору микрозайма, заключения обеспечительных  
договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам.

Настоящее согласие действует в течение 2 (двух) месяцев со дня его оформления, а в  
случае заключения договора микрозайма - в течение всего срока действия договора  
микрозайма до его прекращения в установленном законодательством РФ и (или)  
договором микрозайма порядке.

\_\_\_\_\_ ,  
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись, дата подписи)

Генеральному директору АО «ГФСО»

## СПРАВКА О ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Цель проекта (Сформулируйте и кратко опишите цели вашего предприятия, на что конкретно будут потрачены средства).

--

2. Краткое описание товаров, работ или услуг (Опишите товары/услуги, которые производит и/или оказывает Ваша организация).

--

3. Основные финансовые показатели юридического лица (индивидуального предпринимателя) за последний отчетный период.

(квартал/месяц)

Выручка, руб.	
Затраты:	
- Сырье/материалы	
- Зарплата с начислениями	
- Налоги	
- Аренда	
- Реклама	
- Транспортные, командировочные	
- Платежи по кредитам	
- Лицензии	
- Коммунальные	
- Прочие...	
- Прочие....	
Прибыль	
Отвлечение денежных средств на личные нужды владельцев компании	
Доходы, не связанные с основной деятельностью	

4. Основные поставщики сырья.

Наименование материалов	Наименование поставщика	Средняя сумма поставки в месяц, руб.	Условия работы (оплата по факту, предоплата, отсрочка платежа)

5. Основные покупатели/заказчики товаров или услуг.

Наименование товаров/оказываемых услуг	Наименование покупателя/заказчика	Средняя сумма закупа в месяц, руб.	Условия работы (оплата по факту, предоплата, отсрочка платежа)

6. Кредитная история (в случае кредитования или поручительства (ипотека, автокредит, потребительский кредит, кредит/займ, займы учредителей); укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались). Кредитная история указывается как для юридического лица, так и для учредителя, директора, залогодателя, поручителя.

Наименование заемщика	Наименование кредитора	Цель кредита	Сумма	Срок обязательства	Дата получения	Дата погашения	Остаток задолженности	Наличие просрочек

7. Производственные помещения.

Назначение помещения, характеристика (офис, склад, павильон и др.)	Площадь (кв.м)	Местоположение (адрес)	Правовое основание использования (собственность, аренда)



8. Имеющееся оборудование /автотранспортные средства (либо предоставить расшифровку 01 и 10 счета).

Наименование	Количество	Цена, руб.	Поставщик

9. Товарно-материальные запасы.

Наименование	Остаток по стоимости приобретения/себестоимости (руб.)
Товары для перепродажи	
Сырье и материалы	
Готовая продукция *	
Прочие запасы	

От Заявителя/Заемщика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))



	<i>6.2. Проценты к уплате</i>													
	<i>6.3. Доходы от участия в других организациях</i>													
	<i>6.4. Внереализационные и прочие операционные доходы</i>													
	<i>6.5 Внереализационные и прочие операционные расходы</i>													
7	Прибыль до налогообложения (5+6)													
8	Отложенные налоговые активы													
9	Отложенные налоговые обязательства													
10	Текущий налог на прибыль													
11	Чистая прибыль (7+8-9-10)													
12	Использование прибыли													
12.1	<i>в т.ч. уплата процентов за займ</i>													
13	Нераспределенная прибыль кредитуемого периода (11-12)													
	Справочно: сумма процентов за займ (4.7 + 12.1)													

От Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))



7	Оплата налогов													
8	Выплаты по займу Займодавца													
	<i>В том числе: Основной долг</i>													
	<i>Проценты</i>													
9	Выплаты по кредитам других банков													
9.1	<i>В том числе: Основной долг</i>													
9.2	<i>Проценты</i>													
10	Прочие расходы													
	<i>В том числе:</i>													
ИТОГО РАСХОД														
Остаток денежных средств на конец периода														

От Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность представителя/ уполномоченного лица Заявителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (если имеется))