

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио генерального директора АО «ГФСО»
от «01» апреля 2019 г. № _____

_____/Андреев С.В.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
к договору микрозайма № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.
(типовая форма)

Самарская область, город _____ « ____ » _____ 20 ____ года

Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице

(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(фамилия имя отчество (если имеется))

именуемый в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Займодавцем за исполнение

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН / индивидуального лица ОГРНИП, ИНН)

(далее – Должник) его обязательств по Договору микрозайма № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., заключенному с Займодавцем (далее – Договор микрозайма).

1.2. Сведения об обязательстве Должника, в обеспечение исполнения которого выдается поручительство:

1.2.1. сумма микрозайма: _____ (_____) рублей ____ копеек;

1.2.2. сумма микрозайма предоставляется на срок _____
(_____) календарных месяцев от даты предоставления денежных средств Должнику и подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма, а именно:

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Номер платежа	Сумма платежа по основному долгу	Дата очередного платежа*	Задолженность по договору микрозайма (остаток задолженности после уплаты очередного платежа)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
Итого			

*- В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Должник обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

1.2.3. Сумма микрозайма, предоставленная Должнику в соответствии с условиями Договора микрозайма, имеет целевое назначение. Должник вправе использовать Сумму микрозайма на следующие цели (одну или несколько):

а) платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, товары, работы, услуги;
б) платежи поставщикам (подрядчикам) в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов, в том числе затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

в) возврат ранее полученного (-ых) Должником кредита (-ов) при условии погашения такого (-их) кредита (-ов) в полном объеме.

Сумма микрозайма, предоставленная Должнику в соответствии с условиями Договора микрозайма, может быть использована Должником исключительно на цели, указанные в Договоре микрозайма.

Изменение целей использования Суммы микрозайма не допускается.

1.2.4. Должник уплачивает Займодавцу проценты за пользование микрозаймом из расчета _____ (_____) % годовых.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток Суммы микрозайма исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата микрозайма включительно (за исключением погашения микрозайма в день его выдачи).

Начисленные проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Должником в следующем порядке:

1.2.4.1. В случае если Сумма микрозайма получена Должником до 15 числа календарного месяца (включительно), то первый платеж по уплате начисленных процентов за пользование микрозаймом производится Должником 20 числа того же календарного месяца, в котором Сумма микрозайма получена Должником.

1.2.4.2. В случае если Сумма микрозайма получена Должником после 15 числа календарного месяца, то первый платеж по уплате начисленных процентов за пользование микрозаймом производится Должником 20 числа месяца, следующего за месяцем получения Суммы микрозайма.

1.2.4.3. Последующие платежи начисленных процентов за пользование Суммой микрозайма производятся Должником ежемесячно 20 числа текущего месяца, а также в дату окончательного возврата Должником Суммы микрозайма.

В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Должник обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

1.2.5. ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства:

а) В случае просрочки возврата суммы микрозайма или ее части Должник обязан уплатить на невозвращенную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

б) В случае нецелевого использования Суммы микрозайма или ее части (нарушение условий п. 1.2. Договора микрозайма) и (или) в случае невыполнения Должником обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма или ее части (нарушение условий п. 6.1. Договора микрозайма), Должник обязан уплатить Займодавцу неустойку (штраф) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также обязан досрочно вернуть использованную не по целевому назначению Сумму микрозайма или ее часть, а также Сумму микрозайма или ее часть, в отношении которой Должник не выполнил обязанность по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Должником соответствующего требования от Займодавца.

1.3. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенного между Займодавцем и Должником, о чем в настоящем Договоре сделана соответствующая запись.

1.4. Поручительство выдается на срок до даты истечения 1 (Одного) календарного года после окончания действия Договора микрозайма.

2. УСЛОВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Поручитель и Должник отвечают перед Займодавцем солидарно.

2.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, как и Должник, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору микрозайма.

2.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обеспеченного поручительством обязательства Займодавец вправе требовать исполнения обеспеченного обязательства как от Должника и Поручителя совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части.

Для предъявления требования к Поручителю достаточно факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства Должником, при этом Займодавец не обязан доказывать, что он предпринимал попытки получить исполнение от Должника.

2.4. Поручитель также обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Должником обязательств, которые могут возникнуть в будущем после внесения изменений и (или) дополнений в Договор микрозайма, при условии заключения соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2.5. Поручитель также обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение Должником обязательств по Договору микрозайма, в случае предъявления Займодавцем требования по досрочному возврату суммы микрозайма и причитающихся процентов за пользование микрозаймом.

2.6. Поручитель обязан исполнить требование Займодавца в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его доставки Поручителю, перечислив сумму денежных средств, указанную в требовании, на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.

Днем исполнения Поручителем обязательств, указанных в требовании, является день зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в требовании.

2.7. Сумма денежных средств, направленная Поручителем на погашение задолженности Должника по Договору микрозайма (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

1) издержки Займодавца по получению исполнения по Договору микрозайма, в том числе судебные расходы;

2) просроченную задолженность по процентам за пользование микрозаймом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;

- 3) просроченную задолженность по сумме основного долга;
- 4) срочные проценты за пользование микрозаймом;
- 5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;
- 6) неустойку (штрафы, пени).

2.8. По исполнении Поручителем обязательства за Должника по Договору микрозайма Займодавец обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требование к Должнику, и передать права, обеспечивающие это требование.

Займодавец в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения Поручителем обязательства за Должника по Договору микрозайма вручает Поручителю следующие документы, удостоверяющие требование к Должнику:

- копию Договора микрозайма;
- копии договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Займодавца и скреплены печатью Займодавца.

2.9. Поручитель обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

2.10. Поручитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события:

- 1) изменение паспортных данных и (или) изменение адреса регистрации Поручителя;
- 2) инициирование в отношении Поручителя процедур банкротства.

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

3.1. Поручитель заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

3.1.1. подписание и исполнение Поручителем настоящего Договора не противоречит применимому праву и другим договорам, заключенным Поручителем с Займодавцем и / или третьими лицами.

3.1.2. Поручитель не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является, и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

3.1.3. на дату заключения настоящего Договора Поручитель не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), а также, что заключение Договора не повлечет ущемление каких-либо интересов кредиторов Поручителя и/или иных третьих лиц.

3.1.4. вся информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Поручитель не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Поручителем Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Поручителем на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

3.2. Поручитель действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Поручителя совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия Договора микрозайма и настоящего Договора.

3.3. Поручитель обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. Займодавец информирует Поручителя об Антикоррупционной политике АО «ГФСО» (далее - Политика).

Заключением настоящего Договора Поручитель подтверждает свое ознакомление с Политикой.

4.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение членами своих органов управления и своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупцию.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) иные правонарушения, аналогичные перечисленным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, как они определены применимым законодательством.

4.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора обоснованного предположения, что другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником совершено или готовится коррупционное правонарушение, первая Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства по настоящему Договору, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причины такого приостановления, до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не совершалось и не может произойти.

Указанное подтверждение другой Стороны должно быть представлено первой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о приостановлении исполнения обязательства.

В случае непредставления другой Стороной указанного подтверждения в установленный срок или в случае совершения коррупционного правонарушения другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником первая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока, установленного п. 1.4. настоящего Договора.

5.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты вступления в силу Договора микрозайма.

5.3. В случаях, предусмотренных ст. 367 ГК РФ, поручительство прекращается.

5.4. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.5. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

5.6. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

5.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Направление юридически значимых сообщений.

5.9.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательство РФ или настоящий Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, направляются одним из следующих способов:

- нарочно;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения. Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ.

5.9.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

5.10. Займодавец передает сведения, определенные [статьей 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», о Поручителе в бюро кредитных историй.

5.11. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поручитель: _____

Займодавец: АО «ГФСО»

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

дата рождения _____

место рождения _____

Адрес регистрации: индекс _____,

Адрес фактического проживания: индекс _____,

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____/_____/_____

С условиями Договора микрозайма № ____ от «__» _____ 201__ г. ознакомлен и согласен:

дата, фамилия имя отчество (если имеется), подпись