

_____/Андреев С.В.

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____
(типовая форма)

Самарская область, город _____ «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице _____,
(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица),

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____,
(должность, фамилия имя отчество (если имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия лица: Устав, доверенность и т.д.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек (далее - Сумма микрозайма, микрозаем), а Заемщик обязуется вернуть Займодавцу Сумму микрозайма и уплатить проценты за пользование микрозаймом в сроки и в порядке, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Сумма микрозайма, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, имеет целевое назначение. Заемщик вправе использовать Сумму микрозайма на следующие цели (одну или несколько):

- а) платежи поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, товары, работы, услуги;
- б) платежи поставщикам (подрядчикам) в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов, в том числе затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- в) возврат ранее полученного (-ых) Заемщиком кредита (-ов) при условии погашения такого (-их) кредита (-ов) в полном объеме.

Сумма микрозайма, предоставленная Заемщику в соответствии с условиями настоящего Договора, может быть использована Заемщиком исключительно на цели, указанные в настоящем Договоре.

Изменение целей использования Суммы микрозайма не допускается.

1.3. Сумма микрозайма предоставляется на срок ____ (_____) календарных месяцев от даты предоставления Суммы микрозайма Заемщику и подлежит возврату Займодавцу в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Сумма микрозайма предоставляется путем безналичного перечисления Займодавцем денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика. Датой предоставления Суммы микрозайма считается день зачисления соответствующей Суммы микрозайма на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Заемщика.

1.5. Сумма микрозайма предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

2.1. Проценты за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Займодавцу из расчета _____ (_____) % годовых.

2.2. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на остаток Суммы микрозайма исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

2.2.1. Проценты за пользование микрозаймом начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата микрозайма включительно (за исключением погашения микрозайма в день его выдачи).

2.3. Начисленные проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Заемщиком в следующем порядке:

2.3.1. В случае если Сумма микрозайма получена Заемщиком до 15 числа календарного месяца (включительно), то первый платеж по уплате начисленных процентов за пользование Суммой микрозайма производится Заемщиком 20 числа того же календарного месяца, в котором Сумма микрозайма получена Заемщиком.

2.3.2. В случае если Сумма микрозайма получена Заемщиком после 15 числа календарного месяца, то первый платеж по уплате начисленных процентов за пользование микрозаймом производится Заемщиком 20 числа месяца, следующего за месяцем получения Суммы микрозайма.

2.3.3. Последующие платежи начисленных процентов за пользование микрозаймом производятся Заемщиком ежемесячно 20 числа текущего месяца, а также в дату окончательного возврата Заемщиком Суммы микрозайма.

В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

2.4. Процентная ставка за пользование микрозаймом может быть изменена по соглашению сторон в связи с изменением ключевой ставки Банка России и в связи с изменением программ Займодавца по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства соразмерно изменению ключевой ставки Банка России.

2.5. Основной долг, начисленные проценты за пользование микрозаймом, а также неустойка (штрафы, пени), предусмотренные настоящим Договором, погашаются Заемщиком путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

БИК:	043601607
БАНК:	Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
К/с:	30101810200000000607
Р/с:	40701810554400000123
Назначение платежа:	Оплата по договору микрозайма № ____ / ____ от __.__.20__ г.

2.6. В случае поступления денежных средств на погашение основного долга по настоящему Договору ранее срока, предусмотренного графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору) без соответствующего заявления о досрочном погашении суммы

основного долга со стороны Заемщика, погашение основного долга будет производиться согласно графику платежей (Приложение № 1 к настоящему договору).

До момента погашения в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору) денежные средства, поступившие ранее срока, предусмотренного графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору) без соответствующего заявления о досрочном погашении суммы основного долга со стороны Заемщика, будут находиться на лицевом счете текущих расчетов, открытом для данного Заемщика.

Заявление о досрочном погашении суммы основного долга составляется Заемщиком в письменной форме и по тексту должно содержать один из вариантов изменения условий Договора, связанного с досрочным погашением Заемщиком суммы основного долга, а именно: либо об уменьшении срока действия настоящего Договора, либо об уменьшении суммы платежей, указанных в графике платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору).

В случае, если Заемщик в заявлении о досрочном погашении суммы основного долга не укажет ни один из вариантов изменения условий Договора, связанного с досрочным погашением Заемщиком суммы основного долга, Заимодавец вносит изменения в Договор в части уменьшения суммы платежей, указанных в графике платежей (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Займодавца.

3.1.1. Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием Суммы микрозайма в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Займодавец вправе запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.3. Займодавец вправе осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Заемщиком в рамках настоящего Договора.

3.1.4. Займодавец вправе осуществлять выезд на место осуществления хозяйственной деятельности (место ведения бизнеса) Заемщика и производить осмотр производственных и (или) торговых и (или) офисных и (или) иных помещений для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности.

3.1.5. Займодавец вправе осуществлять осмотр имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, производить фотосъемку/видеосъемку и составлять акты осмотра этого имущества.

3.1.6. Займодавец вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по настоящему Договору, а также права и обязательства по договорам, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, другому лицу без согласия Заемщика.

3.1.7. Займодавец вправе досрочно расторгнуть Договор и (или) потребовать досрочного возврата Суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование микрозаймом в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.1.8. Займодавец имеет иные права в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями настоящего Договора.

3.1.9. Займодавец не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентной ставки за пользование микрозаймом и (или) порядок ее определения по Договору и срок действия Договора.

3.1.10. Займодавец обязан предоставлять Заемщику имеющуюся информацию для обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.11. Займодавец обязан в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования уведомить в письменной форме Заемщика по адресу, указанному в разделе 14

настоящего Договора, о переходе прав и обязательств по настоящему Договору к новому кредитору.

3.2. Права и обязанности Заемщика.

3.2.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему Договору, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

3.2.2. Заемщик вправе досрочно вернуть Сумму микрозайма полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Займодавца не менее чем за 10 (десять) дней до дня досрочного возврата Суммы микрозайма или ее части.

3.2.3. Заемщик обязан вернуть Займодавцу полученную Сумму микрозайма и уплатить проценты за пользование микрозаймом в срок и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.2.4. Заемщик обязан использовать Сумму микрозайма исключительно на цели, установленные в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2.5. Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Суммы микрозайма.

3.2.6. Заемщик обязан предоставлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) оценки финансового положения и платежеспособности Заемщика в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2.7. Заемщик обязан:

- обеспечить допуск представителей Займодавца в производственные и (или) торговые и (или) офисные и (или) иные помещений для проведения осмотра и подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- совершить все необходимые действия по оформлению и регистрации обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе регистрация уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и/или государственная регистрация ипотеки (залога недвижимого имущества)) в соответствующих регистрирующих органах) и предоставить Займодавцу надлежащим образом оформленные договоры, указанные в п. 4.1. настоящего договора, а также иные предусмотренные законом документы, подтверждающие факт государственной регистрации ипотеки (залога недвижимого имущества) в установленном законом порядке, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Суммы микрозайма, а для залога движимого имущества в срок не позднее 5 (пяти)¹ календарных дней от даты получения Суммы микрозайма;

- обеспечить проведение осмотра имущества, переданного Заемщиком и (или) иными лицами в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.8. Заемщик обязан в случае внесения изменений в учредительные документы предоставить Займодавцу заверенные уполномоченным лицом копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня государственной регистрации изменений.

3.2.9. Заемщик обязан незамедлительно уведомить в письменной форме Займодавца о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Займодавца, могут существенно ухудшить его финансовое положение, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.2.10. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить в письменной форме Займодавца о наступлении такого события:

1) изменение адреса (место нахождения) и (или) почтового адреса Заемщика, реквизитов Заемщика, указанных в настоящем Договоре;

2) изменение состава органов управления Заемщика, участников (акционеров);

¹ В случае предоставления Суммы микрозайма под залог движимого имущества, приобретаемого за счет Суммы микрозайма или в целях рефинансирования текущей задолженности Заемщика, Займодавцем указывается срок, необходимый для предоставления Заемщиком документов, но не более 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Суммы микрозайма.

3) инициирование в отношении Заемщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства;

4) получение кредита (займа) в иных кредитных (микрофинансовых) организациях и (или) нарушение условий кредитных договоров (договоров займа), заключенных с иными кредитными (микрофинансовыми) организациями, в части погашения основного долга и начисленных процентов за пользование микрозаймом.

3.2.11. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями настоящего Договора.

3.2.12. Заемщик обязуется в срок не позднее «__» _____ 20__ года создать новые рабочие места в количестве не менее __ единиц, обеспечивающие прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у Заемщика.²

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА

4.1. Пункт 4.1. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 4.1.:³

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

4.1.1. Договором поручительства № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключенным между Займодавцем и _____ (указывается ФИО поручителя - физического лица или полное наименование поручителя – юридического лица);

4.1.2. Договором залога № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключенным между Займодавцем и _____ (указывается ФИО залогодателя - физического лица или полное наименование залогодателя – юридического лица);

4.1.3. Договором ипотеки № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключенным между Займодавцем и _____ (указывается ФИО залогодателя - физического лица или полное наименование залогодателя – юридического лица);

(количество подпунктов 4.1.1., 4.1.2. и т.д. указывается в зависимости от вида обеспечения и количества обеспечительных договоров по конкретной сделке)

Вариант 2 пункта 4.1.:⁴

4.1. Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

4.1.1. Договором поручительства № _____ от « ____ » _____ 20__ года, заключенным между Займодавцем и _____ (указывается ФИО поручителя - физического лица или полное наименование поручителя – юридического лица);

4.1.2. Договором залога (автотранспорта, оборудования, иного имущества - указывается наименование и описание движимого имущества, а также иные признаки движимого имущества, необходимые для его идентификации, если их указание возможно). Указанный договор залога в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Договора Заемщик обязуется оформить и предоставить Займодавцу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Суммы микрозайма.

4.1.3. Договором ипотеки (указывается наименование и описание недвижимого имущества, а также иные признаки недвижимого имущества, необходимые для его идентификации в соответствии с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН), если их указание возможно). Указанный договор ипотеки в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Договора Заемщик обязуется предоставить Займодавцу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Суммы микрозайма.

² Пункт 3.2.12. применяется в случае выдачи микрозайма по программе «Микрозаем максимальный», утвержденной приказом Генерального директора АО «ГФСО» № _____ от _____

³ Вариант 1 пункта 4.1. применяется в случае залога уже имеющегося у Заемщика (либо иного лица, являющегося залогодателем по сделке) движимого или недвижимого имущества.

⁴ Вариант 2 пункта 4.1. применяется в случаях, когда в обеспечение предлагается имущество (движимое или недвижимое), залог которого на дату выдачи Суммы микрозайма по объективным причинам невозможен.

4.1.(4).⁵ Займодавец вправе продлить срок предоставления Заемщиком договора (-ов) залога (ипотеки), установленный в вышеуказанных подпунктах настоящего пункта, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований, препятствующих предоставлению Заемщиком договора (-ов) залога (ипотеки) (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара, изменение сроков ввода в эксплуатацию и т.д.), но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока, установленного в вышеуказанных подпунктах настоящего пункта Договора.

(количество подпунктов 4.1.1., 4.1.2. и т.д. указывается в зависимости от вида обеспечения и количества обеспечительных договоров по конкретной сделке)

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ

5.1. Возврат Суммы микрозайма производится Заемщиком в соответствии с графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности Заемщика по настоящему Договору (вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе) и недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает прежде всего:

1) издержки Займодавца по получению исполнения по настоящему Договору, в том числе судебные расходы;

2) просроченную задолженность по процентам за пользование микрозаймом и (или) проценты за пользование микрозаймом, начисленные на просроченную задолженность по сумме основного долга;

3) просроченную задолженность по сумме основного долга;

4) срочные проценты за пользование микрозаймом;

5) срочную задолженность по уплате основной суммы долга;

6) неустойку (штрафы, пени).

5.3. Обязательства Заемщика перед Займодавцем по возврату Суммы микрозайма и уплате процентов за пользование микрозаймом считаются исполненными со дня зачисления на расчетный счет Займодавца, указанный в пункте 2.5. настоящего Договора, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

5.4. В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКОМ СУММЫ МИКРОЗАЙМА. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА

6.1. Для осуществления Займодавцем контроля за целевым использованием Заемщиком Суммы микрозайма Заемщик обязуется после заключения настоящего Договора и получения Суммы микрозайма по мере использования, но не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня получения Суммы микрозайма представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании Суммы микрозайма. К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Заемщика копии документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма:

1) выписка по банковскому счету, на который перечислены средства по Договору микрозайма, за период со дня зачисления денежных средств по дате их списания с указанного счета;

2) платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

3) чек;

4) приходный ордер (М-4), квитанция к приходному кассовому ордеру;

⁵ Номер указанного подпункта изменяется в зависимости от количества подпунктов пункта 4.1. Он всегда последний.

- 5) счет-фактура;
- 6) товарная накладная;
- 7) акт о приеме - передаче объектов основных средств (ОС-1);
- 8) инвентарная карточка учета объектов основных средств;
- 9) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи/ поставки / оказания услуг / счет на оплату, акты выполненных работ и т.п.⁶

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Займодавцу по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Заемщика.

6.2. В случае неподтверждения целевого использования Суммы микрозайма в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня получения Суммы микрозайма и (или) в случае установления факта нецелевого использования Суммы микрозайма Займодавец имеет право принять установленные законодательством РФ и настоящим Договором меры по досрочному возврату Суммы микрозайма и взысканию процентов за пользование микрозаймом.

6.3. Займодавец вправе продлить срок предоставления письменного отчета о целевом использовании Суммы микрозайма, установленный в п. 6.1. настоящего Договора, в случае наличия объективных, с точки зрения Займодавца, оснований (форс–мажорные обстоятельства, изменение срока поставки товара и т.д.), на срок, в течение которого Заемщик может использовать Сумму микрозайма и представить Займодавцу письменный отчет о целевом использовании Суммы микрозайма, но не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

6.4. Для осуществления Займодавцем мониторинга деятельности Заемщика, а также анализа его платежеспособности Заемщик обязан ежеквартально, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), представлять Займодавцу документы и сведения, необходимые для оценки финансового положения Заемщика, а именно:

1) промежуточная бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за прошедший квартал с расшифровками основных статей за прошедший квартал (за исключением индивидуальных предпринимателей применяющих патентную систему налогообложения) за подписью уполномоченного лица;

2) налоговые декларации за прошедший квартал в зависимости от применяемой системы налогообложения с подтверждением получения указанных отчетных документов налоговым органом (за исключением индивидуальных предпринимателей применяющих патентную систему налогообложения);

3) справки об оборотах и остатках по счету (счетам) Заемщика (с расшифровкой по месяцам) из кредитных организаций (обслуживающих банков), в которых открыты банковские счета Заемщика, за прошедший квартал;

4) анализ счета бухгалтерского учета 51 «Расчетные счета» (в разбивке по банкам и месяцам) или копия выписки из клиент-банка по всем обслуживающим банкам (с расшифровкой по операциям) за прошедший квартал (в электронном виде и на бумажном носителе);

5) справка о финансово – хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Генеральным директором Займодавца;

б) сведения о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у Заемщика, за отчетный квартал.

В случае необходимости Займодавец вправе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения, необходимые для осуществления Займодавцем мониторинга

⁶ Указывается перечень документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма, с учетом специфики сферы деятельности Заемщика. В соответствии с п. 7.1. Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в общем виде указанный перечень может включать в себя либо все указанные документы, либо часть из них, исходя из факта наличия их у Заемщика. При этом перечень не является исчерпывающим, вследствие чего может быть дополнен при необходимости.

деятельности Заемщика, а также анализа его платежеспособности, а Заемщик обязан предоставить запрошенные документы в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Займодавца такого запроса.

Передача документов от Заемщика Займодавцу осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.5. Заемщик обязан ежегодно, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания третьего календарного месяца, следующего за отчетным периодом (годом), предоставлять Займодавцу копию годовой бухгалтерской отчетности (годовой бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) или иные формы отчетности, сдаваемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с подтверждением получения указанных отчетных документов налоговым органом.

В случае необходимости Займодавец вправе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения в порядке исполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, а Заемщик обязан предоставить запрошенные документы в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Займодавца такого запроса.

Указанные документы предоставляются Займодавцу за подписью уполномоченного лица Заемщика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки возврата Суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить на невозвращенную в срок сумму неустойку (пени) в размере 0,1 % (Одной десятой процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.2. В случае нецелевого использования Суммы микрозайма или ее части (нарушение условий п. 1.2. настоящего Договора) и (или) в случае невыполнения Заемщиком обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма или ее части (нарушение условий п. 6.1. настоящего Договора), Заемщик обязан уплатить Займодавцу неустойку (штраф) в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, а также обязан досрочно вернуть использованную не по целевому назначению Сумму микрозайма или ее часть, а также Сумму микрозайма или ее часть, в отношении которой Заемщик не выполнил обязанность по представлению документов, подтверждающих целевое использование Суммы микрозайма, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком соответствующего требования от Займодавца.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.4. Возмещение убытков и (или) взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.3. Займодавец вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся Суммы микрозайма вместе с процентами за пользование микрозаймом, причитающимися на момент его возврата:

8.3.1. в случае установления факта предоставления Заемщиком документов, содержащих недостоверную информацию;

8.3.2. в случае ухудшения финансово – хозяйственной деятельности Заемщика и возникновения угрозы его неплатежеспособности;

8.3.3. в случае невыполнения Заемщиком предусмотренных настоящим Договором обязанностей по обеспечению возврата Суммы микрозайма и (или) процентов за пользование микрозаймом, в том числе установленных п.3.2.7. настоящего договора, а также при утрате (гибели) обеспечения и (или) его повреждении и (или) ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;

8.3.4. в случае невыполнения Заемщиком условия о целевом использовании Суммы микрозайма, предусмотренного п.1.2. настоящего Договора, а также при нарушении обязанностей, предусмотренных п. 3.2.5., п. 3.2.12., п. 6.1. настоящего Договора;

8.3.5. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 6.4., 6.5. настоящего Договора;

8.3.6. в случае отказа Заемщика в ответ на требование Займодавца заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору в рамках исполнения условий, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора;

8.3.7. в случае неисполнения Заемщиком обязанности, предусмотренной п. 1.3 и п. 2.3. настоящего Договора.

8.3.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

8.4. В случае необходимости внесения каких-либо изменений по инициативе Заемщика в условия настоящего Договора, а равно в любой из договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, Заемщик уплачивает Займодавцу денежные средства в размере 1000 (Одна тысяча) рублей, а также несет все фактические расходы, связанные с оформлением необходимых документов, прохождением процедур регистрации и т.п. (в том числе в государственных органах и иных организациях).

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик заявляет и гарантирует Займодавцу, что:

9.1.1. заключение настоящего Договора одобрено всеми органами управления Заемщика, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Займодавцем и / или третьими лицами.

9.1.2. Заемщик не нарушает условий какого – либо договора, стороной которого он является и / или которые могут иметь для него обязательную силу.

9.1.3. вся информация, предоставленная Заемщиком Займодавцу в связи настоящим Договором, является достоверной и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые если бы они были известны, могли оказать неблагоприятное влияние на решение Займодавца в связи с заключением настоящего Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Займодавцу в процессе исполнения настоящего Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством РФ согласий и разрешений третьих лиц.

9.2. Заемщик действует сознательно, добровольно, понимает значение своих действий, не совершает сделку на крайне невыгодных для себя условиях и/или под влиянием обстоятельств, вынуждающих Заемщика совершать сделку, не заблуждается относительно сделки, ему хорошо известны и понятны все условия настоящего Договора.

9.3. Заемщик обязан возместить Займодавцу в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением и / или нарушением указанных в настоящем Договоре заявлений и гарантий.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Информация (независимо от формы представления), подготовленная и/или переданная одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

10.2. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.3. Информация не является конфиденциальной в случае, если:

- информация является общеизвестной и публично доступной;
- раскрытие информации произошло с письменного согласия раскрывающей информацию Стороны;
- конфиденциальная информация была на законных основаниях получена принимающей информацию Стороной от третьего лица;
- информация изменила статус в результате заключенных впоследствии Сторонами договоров (соглашений);
- соответствующая информация уже находилась в распоряжении Сторон к моменту заключения настоящего Договора, что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами, и Стороны не были связаны какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;
- информация стала известна получающей информацию Стороне в результате ее собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от раскрывающей информацию Стороны;
- информация раскрывается раскрывающей информацию Стороной третьим лицам без ограничений.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

11.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

11.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и отправить письменный ответ заинтересованной Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

11.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 11.4. Договора, спор передается в Арбитражный суд Самарской области.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Займодавец информирует Заемщика об Антикоррупционной политике АО «ГФСО» (далее - Политика).

Заключением настоящего Договора Заемщик подтверждает свое ознакомление с Политикой.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение членами своих органов управления и своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупцию.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) иные правонарушения, аналогичные перечисленным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, как они определены применимым законодательством.

12.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора обоснованного предположения, что другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником совершено или готовится коррупционное правонарушение, первая Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства по настоящему Договору, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причины такого приостановления, до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не совершалось и не может произойти.

Указанное подтверждение другой Стороны должно быть представлено первой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о приостановлении исполнения обязательства.

В случае непредставления другой Стороной указанного подтверждения в установленный срок или в случае совершения коррупционного правонарушения другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником первая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор считается заключенным со дня перечисления Займодавцем Суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

13.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

13.3. Направление юридически значимых сообщений.

13.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения, с которыми законодательство РФ или настоящий Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- нарочно;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения. Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ.

13.3.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

13.3.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

13.4. Займодавец передает сведения, определенные [статьей 4](#) Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», о Заемщике в бюро кредитных историй.

13.5. Займодавец вправе раскрывать третьим лицам информацию о Заемщике в целях исполнения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

13.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К Договору прилагается график платежей (Приложение № 1).

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

Займодавец: АО «ГФСО»

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____

С условиями настоящего договора микрозайма № ____ от «__» _____ 201__ г. ознакомлены:

1. _____.

2. _____.

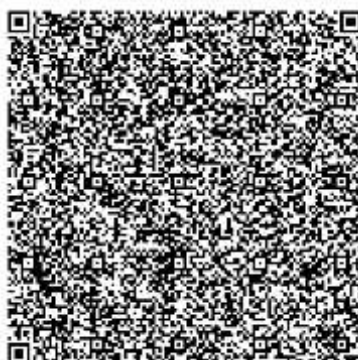


ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Самарская область, город _____

«__» _____ 20__ г.

Сумма микрозайма: _____

Срок, на который предоставляется Сумма микрозайма: _____

Номер платежа	Сумма платежа по основному долгу	Дата очередного платежа	Задолженность по договору микрозайма (остаток задолженности после уплаты очередного платежа)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

*- В случае если дата очередного платежа совпадает с выходным или праздничным (нерабочим) днем, Заемщик обязуется произвести соответствующий платеж в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за таким праздничным (нерабочим) днем.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____/

Займодавец: АО «ГФСО»

Адрес (место нахождения): _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Р/с № _____

БИК _____

Кор/счет: _____

Телефон: (____) _____

Факс: (____) _____

E-mail: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____/